

# 乐昌市农兴食品有限公司 速冻果蔬加工项目

## 询价通知书

采购项目编号：SGYC2018012XJ

采购人：乐昌市农兴食品有限公司

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一八年四月

## 温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、报价文件提交时间为**报价截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利报价，供应商必须根据询价通知书的要求进行报价。
- 三、报价保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在报价保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳报价保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与报价保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效报价或影响报价保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳报价保证金。投标时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳报价保证金流程重新操作交纳询价通知书工本费；重新交纳报价保证金）。
- 七、请仔细检查报价文件是否已按顺序编制页码，是否按报价文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与询价的，请提交《联合体共同报价协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

# 目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 报价文件格式

## 第一部分 报价邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受乐昌市农兴食品有限公司的委托，对乐昌市农兴食品有限公司速冻果蔬加工项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商报价。

一、采购项目编号：SGYC2018012XJ

二、项目名称：乐昌市农兴食品有限公司速冻果蔬加工项目

三、项目预算金额（元）：1,780,000.00

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1、采购项目内容及需求

(1) 采购项目内容及需求详见用户需求书

(2) 项目内部编号：SGYC2018012XJ（项目内部编号为采购代理机构存档识别号）

(3) 须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十三期节能产品政府采购清单的通知》

(4) 质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号。

2、采购文件购买注意事项

(1) 本项目采购文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买询价通知书的供应商，不代表通过资格性审查。）

(2) 现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件：

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分报价文件格式：4. 资格证明文件。

六、供应商资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

注：以上要求必须提供书面证明材料，其他无法提供书面证明材料的必须在投标书中作出书面承诺或者声明，否则，其报价文件作无效响应处理。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目响应；

3、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

4、已登记报名并获取本项目询价文件；

5、本项目不接受联合体参与询价。

七、符合资格的供应商应当在 2018 年 04 月 16 日至 2018 年 04 月 18 日期间（办公时间上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号）购买询价通知书，询价通知书每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、报价截止时间：2018 年 04 月 25 日 14 时 30 分（北京时间）。

九、提交报价文件地点：韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号）。

十、报价时间：2018 年 04 月 25 日 14 时 30 分（北京时间）。

十一、报价地点：韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号）。

十二、本公告期限（3 个工作日）自 2018 年 04 月 16 日至 2018 年 04 月 18 日止。

十三、联系事项

（一）采购人：乐昌市农兴食品有限公司

地 址：广东省韶关市乐昌市长来镇原金竹山村委会小学教学楼三楼

联系人：龚健林 联系电话：0751-5663948

传 真：0751-5663948 邮编：512212

（二）采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号

联系人：王小姐 联系电话：0751-8881466

传真：0751-8881997 邮编：512023

（三）采购项目联系人（代理机构）：徐小姐 联系电话：0751-8881466

采购项目联系人（采购人）：龚健林 联系电话：0751-5663948

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间：2018 年 04 月 13 日

## 第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。报价供应商在本次报价响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于询价通知书的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性报价条款，作为无效报价条款，请报价供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请报价供应商注意。

### 一、采购项目技术规格、参数及要求

#### (一)、采购项目需求一览表：

| 编号 | 采购标的     | 数量 | 主要技术规格   | 预算金额           |
|----|----------|----|----------|----------------|
| 1  | 速冻果蔬加工项目 | 一项 | 详见具体询价要求 | 1,780,000.00 元 |

★注：1、报价超出预算金额的列为无效报价处理。

2、响应报价应为人民币含税全包价，包括测试、运输、安装调试、验收、培训等一切费用。

3、供应商必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏，询价小组将对其报价文件作无效响应处理。

#### (二) 采购项目需求汇总表及详细技术参数

##### 1、项目需求汇总表

| 序号 | 名称            | 规格参数要求 | 单位 | 数量 |
|----|---------------|--------|----|----|
| 1  | 单体速冻机本体       | 详见技术要求 | 台  | 1  |
|    | 单体速冻机配套制冷机组系统 | 详见技术要求 | 套  | 1  |
| 2  | 自动定量包装机       | 详见技术要求 | 台  | 1  |

##### 2、项目详细技术要求

###### (1) 本次项目采购内容

本次询价面向具备制造销售速冻果蔬加工设备的公司，主要询价内容为单体速冻机(又称流态化速冻机)设备及配套机组和自动定量包装机，请据此报价。

###### (2) 项目详细技术要求

###### 1)、设计条件和技术性能

###### 1、单体速冻机

冻结能力：2000kg/h      订购数量： 1 台

冻品规格：长×宽×高=18×18×18 mm（芋块），20×20×40 mm（芋条）

冻结方式：产品进料温度约+25℃、产品出料中心温度为-18℃。

温度标准：库内风场气流温度-35℃±2

设计冻品进出时间：包含 5-30min

制冷机组形式：成套系统（制冷系统、控制系统、速冻系统及设备配套装置）；

制冷剂：R22

输入电源：~380V ±10%，50HZ，三相五线制（TN-S 系统）

供水：进水温度 10-30℃，压力 0.3-0.4MPa；

冲霜供水：进水温度 10-30℃，压力 0.3-0.4MPa；

## 2、自动定量包装机

生产能力：5~80 袋/min      订购数量： 1 台

包装产品形状：块状或粒状，尺寸如单体速冻机中的冻品规格要求。

包装产品温度：包装机满足速冻产品包装，产品表面温度在-25℃~-18℃以下。

包装膜的厚度：0.04~0.08mm

制袋尺寸：L：100~400mm；W：180~320mm

称量范围：0.3~3kg

与包装产品接触部分均采用 SUS304 不锈钢

## 2)、单体速冻机整体要求

### 1、单体速冻机结构要求

网带宽度≥1200mm，网带长度≥1100m；库体外形尺寸不大于 8500×4500×3000mm；

2、设备设计制作合理，符合有关国家标准《GB/T 22733-2008》、HACCP 体系及食品出口认证和其他体系认证要求，做到安全可靠、运行平稳、无爬行、无抖动、无异常响声，方便调整、维修、维护、保养等日常操作。内部结构按卫生标准设阴阳圆弧角，无缝隙、无死角、无积尘、无积水、易清理，避免微生物滋生和过度繁殖，确保所生产食品安全卫生。

3、区内要设维修通道，操作维修人员可轻易进出设备的任何部位对设备进行卫生清扫、维护和维修工作。

4、设备安全性要求：进出人员的门有安全装置，能在内部打开、操作安全、简易、可靠；安全防护设施完备，随机附带安全操作规程；安全警示标志符合 GB2894 的要求，并在机体张贴。

5、所有部件不允许使用下脚料、短料拼接，部件接缝不允许点焊或有缝隙，所有裁剪板部件的边、角、沿必须做倒角处理，避免对人员造成伤害。

6、区内的风速场和温度场要均匀、稳定，气流组织合理，冻结温度均匀。

7、详细阐述库门防止冻结，防冷桥、耐低温、耐老化、耐油、保证密封、保证安全所采用的结构形式、材料及相关措施。

8、设备所用材料符合国家、行业标准规范要求，规格、长度、厚度等尺寸符合国家标准偏差范围要求。

### 3)、库体技术要求:

1、速冻机库体侧板、顶板采用双面不锈钢聚氨酯夹芯隔热板，双面面板采用 $\geq 0.6\text{mm}$ 厚 SUS304 不锈钢板，钢板要求压筋，库板厚度 $\geq 125\text{mm}$ 。聚氨酯库板产品质量完全达到 JB/T6527-2006《组合冷库用隔热夹芯板》的要求标准进行生产、制作、安装和验收。

2、聚氨脂采用进口 HUNTSMAN 品牌或同等级品牌的产品，充注容重 $\geq 45\text{ kg/m}^3$ ，并提供材质证明和发票扫描件。

3、库门厚度 $\geq 150\text{mm}$ ，门与门框之间必须设置电加热器。

4、库板的防火等级须达到国家标准 B1 级，并提供相关证明。

5、钢板面与保温材料聚氨酯之间粘结牢固，没有开裂现象。必须采用高压充注发泡。泡体必须均匀一致，不允许出现贯穿性针孔、超过平面方向 30 mm 以上深度方向 10 mm 以上气孔、生料、夹渣、烧芯、夹杂废料现象等影响绝热性能的缺陷出现。

6、库板连接方式采用凹凸止口拼接式，排板要合理，板为企口缝时，拼缝要求必须打四道胶，拼缝平整严密一致，平、立面整齐美观，板与板之间拼缝不得有翘曲现象。到现场的板材必须有保护膜，拼装后的成品不得有划痕、磕碰、污染现象，投产前才可去除。角接处处理必须发泡罐缝，发泡饱满连续不断或采用成型角板装配。严禁出现漏冷、跑风现象。拼装库板结构必须牢固稳定，或采取加强措施，特别在板顶上能满足日常施工检修活动需要。

7、验收办法按上述国家和行业标准及供应商技术要求验收。

8、聚氨酯库板整体厚度偏差应符合国家有关规范的要求。

9、库体底板须有一定的坡度，水槽至底板中心点确保一定的落差，以利于排水顺畅、不积水。

10、库体内底面板上必须铺有 $\geq 3\text{mm}$ 不锈钢大水盘，采用整体焊接方式，以避免化霜水渗入到底库板中，延长速冻机使用寿命。

### 4)、机械传动机构:

1、传送带链网采用食品级光亮、高强度 SUS304 不锈钢弹簧丝制作，网面平整，链片、穿轴连接运转灵活，链片带有防护挡边，防冻品跑偏跌落，链片厚度 $\geq 2.5\text{mm}$ ，芯棒 $\geq \Phi 8\text{mm}$ ，网丝 $\geq \Phi 1.5\text{mm}$ ，网丝节距 4mm。链网网杆端头采用帽珠球形结构，达到链网运行中不刮屑、不松动脱落。

2、网带下与导轨滑道托条上相接触摩擦部位必须全采用超高分子耐磨聚乙烯材料。转轂采用鼠笼式结构，转轂竖条外镶的超高分子聚乙烯条材料，使转轂在与网带接触和分离时更加可靠，不掉屑，确保冻品安全。

3、转轂驱动采用不锈钢链轮链条形式，转轂链条涨紧装置必须可靠，防止脱链。

4、驱动装置减速机采用 SEW 等国外同等品质品牌产品。

5、进料口设置链网自动清洗风干装置，能及时、彻底、快速地对网带进行清洗干燥。

6、传动部分：网带传动、振动装置采用摆线针轮减速机，性能可靠。

#### 5)、风场组织结构：

1、库体内部须具有合理的封闭式内循环风道，并能隔离气流组织使之不直接冲击库板。

2、必须采用垂直送风方式形成强制气流组织。

3、蒸发器按供液蒸发温度 $-40^{\circ}\text{C}$ 设计选型。

4、蒸发器的蒸发管须采用防锈铝合金，外径 $\geq \phi 25\text{mm}$ ，壁厚 $\geq 2.2\text{mm}$ ；翅片采用防锈铝合金，厚度 $\geq 0.4\text{mm}$ ，翅片桶状翻边高度 $\geq 10\text{mm}$ ，翅片须经过压筋处理，翅片排布须采用变片距结构。支架风板外壳均采用不锈钢。蒸发器压差供液时供液采用缓开闭型电磁阀和电子膨胀阀或高精度热力膨胀阀，分液器必须达到分液均匀，留足余量，确保结霜均匀，换热稳定良好，气流通畅，保证正常回油；蒸发器强制供液时为避免液击采用缓开闭型电磁阀控制；供液及融霜切换时为避免液击采用缓开闭型电磁阀控制。

5、蒸发器要配用高效离心风机，风筒为不锈钢，风叶为防锈铝合金，电机采用冷库专用密封防潮防水耐低温高效节能电机，外壳为防锈铸铝，运转要平稳。电机轴承必须选用实际使用寿命在 40000 小时以上的轴承，并根据使用房间温湿度环境选用具备耐低温、耐水、耐潮湿性能的轴承润滑脂。

6、冷风机接线控制方式：风机采用每个电机单独控制的方式，电机设有过载保护控制回路。风机电机接线引出线必须接口斜向下，防电机进水，不允许倒置，并设可靠接地，生产车间内速冻机配电穿线管采用外光滑耐油防水型（非外波纹管型）。

7、蒸发器采用半自动或手动冲霜操作方式，冲霜时其自控作相应设置，冲霜淋水装置在蒸发器上部，确保冲霜均匀、快速、彻底（包括两端弯管处），蒸发器下设冲霜接水盘，冲霜水要排放干净，蒸发器接水盘、冲霜排水管不能结冰堵塞排水及影响风循环。

8、蒸发器出厂前要按相关要求对换热盘管进行强度及密封性试验，同时进行吹污处理，合格后再密封运输，不允许出现泄漏问题，因设备制造存在缺陷而非安装原因导致后期试压、试漏出现泄漏现象的、或因设备内部杂质导致设备损坏的，赔偿由此造成的损失。

#### 6)、电气控制要求：

1、电控柜外壳采用不锈钢，防护等级须达到 IP55。

2、电控柜内须配有停机自动加热装置，避免元器件受潮损坏，提高元器件寿命。

3、电控柜内须有照明，开门自动点亮，便于开关箱内检修与维护。

- 4、库内温度可以在电控柜上实现直观的数字显示。
- 5、速冻机须设有报警装置，所有报警在电控柜面板上须有相应指示灯显示。
- 6、库门加热启停实现自动化，由库内温度控制，低于设定值时加热，延长电伴热带电气寿命。
- 7、库内须设置照明，采用低压 LED 橙色灯，保证安全，透雾性能好。
- 8、控制回路必须安全，符合 CE 安全要求。
- 9、主要电气元件采用业内品质优良产品，确保性能可靠。
- 10、采用变频电源的控制来实现网带速度无级可调，控制界面采用 PLC 触摸屏形式。
- 11、网带运行安全检测装置须采用进口无触点接近开关。
- 12、必须采用不锈钢开放型、网格式桥架走线，保证清洗方便。

## 7)、配套制冷系统的技术及相关要求

### 1、制冷压缩机组：

1.1、机组型式：螺杆压缩机组

1.2、运行工况：按蒸发温度： $-40^{\circ}\text{C}$ 、冷凝温度： $+35^{\circ}\text{C}$ 选型。

1.3、制冷量：配套 2000kg/h 芋粒和芋块 $\geq 222\text{kw}(-40^{\circ}\text{C}/+35^{\circ}\text{C})$ ；

1.4、制冷机组型式及配置：

压缩机选用业内优良品牌，使用螺杆压缩机组。压缩机组带自动能量调节功能，根据冷负荷变化准确及时对机组做功、供液量、风机投入进行调整，适时保持最高能效，达到节能目的。

1.5、机组设计组装要确保回油顺畅、各机组油分配平衡均匀，特别制冷机组在上部屋面设置时，并作详细阐述。

1.6、制冷机组要求：根据冷负荷变化准确及时对机组做功、供液量、风机投入，达到节能目的。

1.7、使用寿命：对其使用性能、使用寿命、部件性能、寿命进行阐述。

1.8、附机及管线配置：说明油分、油冷、贮液器、经济器、分液器、板换（根据供应商系统设计）、油压差保护开关、高低压力控制器、压力表、温度显示、视镜、吸气过滤器、干燥过滤器、电磁阀、止回阀、截止阀（分功能、分部位可截断检修）、电子膨胀阀（高精度热力膨胀阀）、安全阀、供液管（含旁通管路）、回气管、回油管、保温管等全套制冷部件配置情况及部件性能参数、使用寿命，属压力容器、压力管件等特种设备的提供法定合格有效的图纸、检测报告、生产许可证。

附机及管线配置除采购人已约定品牌外，由供应商自主配套选择品牌。

1.9、过冷板式热交换器：采用国际知名品牌配套板换，确保密封性能，采用业内优良品牌膨胀阀，直接膨胀进行液体过冷。

1.10、供液方式：采用膨胀阀供液，选用业内优良品牌热力膨胀阀或电子膨胀阀。

1.11、制冷管线必须设置必要的分段、分区域控制截止阀，避免检修时造成大量氟利昂损失，并说明；各系统高低压侧合适位置要设置制冷剂对外排放回收的检修接口，以满足环保要求；

## **2、其他材料部分：**

2.1、阀件：制冷系统操作截止阀、自控阀等阀件均采用业内知名品牌。有特殊要求除外但需经采购人认可；

2.2、制冷管道 $\phi 42$ 以上采用 GB/T 8163-2008《输送流体用无缝钢管》、 $\phi 42$ 及其以下制冷紫铜管采用 GB / T17791-2007《空调与制冷设备用无缝铜管》，有特殊要求部位除外。所使用管材必须附相关合格的材质证明；

2.3、水管采用热镀锌钢管；

2.4、结构、管线、吊支架等碳钢件防腐采用热镀锌处理，不允许刷漆处理特别室外(焊缝除外，环氧富锌漆防腐)，并按规范设置安装；

2.5、其它材料符合国家、行业标准规范要求。

## **3、管道保温：**

3.1、管道保温：制冷及相配套管线、设备和易产生冷桥结露滴水、冬天冻害的管线（含冲霜水管、排水管）、构件、局部节点如阀门、法兰、设备的支座、支脚、吊耳、吊支架等不易常规处理的部位进行橡塑或聚氨酯发泡保温处理。制冷回气管道采用聚氨酯保温，除回气管感温包（压力传感器）或温度感器处外不允许用橡塑保温；供液管及其它可用橡塑保温。

3.2、橡塑保温依据标准：《柔性泡沫橡塑绝热制品》GB/T17794—2008，按 I 类品质等级要求执行，防火性能不低于 B1 级。选用橡塑时考虑温度使用范围；

3.3、采用聚氨酯发泡保温时，可采用 0.4mm 厚铝板、0.4mm 铝合金或全用 0.75mm 厚保温外专用 PVC 外保护层做外壳，保证保温连续、发泡均匀、无缺陷空洞、不发糊，确保保温效果，壳内保温材料为自熄阻燃型硬质聚氨酯，容重要求  $\geq 40\text{kg/m}^3$ ，导热系数  $\leq 0.022\text{w/m.k}$ ；

3.4、穿墙套管处等不易常规处理的部位，根据发包方认可的局部节点施工图进行聚氨酯保温施工，其穿墙处必须保证保温间距，必须保证隔汽层、外壳保护层连续不断和套管衔接，无套管留墙洞保温间距不足时必须由保温单位修整后再作保温施工，不允许不处理施工，一旦发现必须返工，若降温时发现套管处理不到位导致墙体潮湿结露发霉，除进行返工外保留进一步处理权利；

3.5、保温厚度以不能出现结露结霜为准；

3.6、保温管道与支、吊架采用制冷专业专用硬质橡塑垫木、低温设备与基础间垫上 100mm 厚经防腐处理后的硬质垫木避免冷桥产生；

## **4、系统安装部分：**

本制冷系统安装特别对如何保证洁净度和气密性要拿出有效保证措施。

4.1、设备安装：设备及管道安装（包括试车及验收要求）要符合本技术要求，

并依据相关标准、规范及供应商不低于标准、规范要求的承诺执行。

#### 4.2、阀门安装：

4.2.1 氟系统所用各种阀门均需使用氟专用产品，所有阀门应弄清流向，按标示流向安装，特别部位按氟工艺安装；

4.2.2 电磁阀应水平或竖直安装，在安装前应通电检验是否灵敏可靠，供电电压应与铭牌相符，供液电磁阀前应加过滤器，阀后应尽量靠近膨胀阀；

4.2.3 电子膨胀阀应符合设计的型号与规格，焊接法兰时必须将法兰与阀体分解，以免影响膨胀阀的装配结构。热力膨胀阀感温包要绑在蒸发器出口水平回汽管侧，绑扎位置的角度按该阀说明书中要求进行，外平衡热力膨胀阀的外部平衡管安装在回汽管感温包的下游；

4.2.4 截止阀、止回阀、电磁阀等阀门（安全阀除外）安装前，如有脏污必须用汽油清洗，清洗后任其自由干燥，有填料的阀门须检查填料是否能密封良好，如有泄漏需旋紧填料压盖，必须时更换填料，再行试验，直至合格，需焊接的必须把阀芯取下焊接，待温度降下后再正确安装到位，避免损坏密封；

4.2.5 安全阀在安装前应检查铅封和出厂合格证，其定值符合压力容器及所使用制冷剂要求，安全阀前设置阀门，满足卸掉送检检测条件。

#### 4.3、系统管道安装：

4.3.1 安装前必须检查每根管质量，清除内部锈迹、杂质和氧化皮，使内部出现金属光泽面（内除锈磨光），管道内必须十分清洁，清洁好及未焊接连接完毕的管子必须两端用木塞塞住或专用塑料管盖好，并用胶带粘好封闭，避免掉落影响除锈效果，不能采用酸洗（包括蒸发式冷凝器的冷却管）；

4.3.2 制冷管道 $\phi 42$ 以上采用 GB/T 8163-2008《输送流体用无缝钢管》，钢管需打坡口，管口的毛刺铁锈要用钢锉打磨掉，保证焊缝无泄漏；

4.3.3 制冷管道 $\phi 42$ 及其以下制冷紫铜管采用 GB / T17791—2007《空调与制冷设备用无缝铜管》，有特殊要求部位除外。铜管采用硬质脱氧含磷英制铜管（TP2型）或硬质脱氧英制铜管（T2型）。铜管的切口断面不允许有毛刺、裂口，不得使用因冷媒和润滑油的化学和物理作用而产生劣化的铜管。使用铜管要求内壁清洁，两端加封盖，存放在干燥的室内环境中。焊接铜管、钢管与铜管、不锈钢管与铜管时必须使用高银焊条。管道接头平直，布局均匀，支架均匀合理；

4.3.4 制冷压缩机的吸气管道应设小于 0.02 的坡度，且必须使其坡向制冷压缩机，用以确保停机时润滑油自动流回制冷压缩机；

4.3.5 当吸气管道在蒸发器上部经过时，应将每一组的蒸发器吸气管道上设计一个 U 形弯；蒸发器布置在制冷压缩机之上时，通常应在蒸发器的上部设计成一个倒 U 形弯，用以防止制冷压缩机停止运行时，液体流向制冷压缩机，从而引起再起制冷压缩机时的液击；

4.3.6 当考虑设计吸气管时不仅要满足制冷压缩机的最大工作容量，而且还必须

满足其最小工作容量，可以使用双吸气竖管，以保证压力损失在允许的范围之内，并使润滑油能被气流带回制冷压缩机；

4.3.7 为防止油返回压缩机顶部，排气管的水平管段应有不小于 1/100 的坡度并坡向冷凝器；

4.3.8 当排气管道的竖向长度超过 3m 时，应在靠近压缩处的管段上设集液弯管，并根据排气管道的竖向长度每隔 8m 设一集液管；

4.3.9 管道的法兰、焊缝和管路附件等，不应埋于墙内或不便检修的地方。排气管穿过墙壁处，应加保护套管，其间宜留 10mm 的间隙，间隙内不应填充材料。其它非保温管道过土建墙顶按常规处理，特别过没设屋顶房间的屋顶管道套管要高出防水层至少 200mm，并在管内发泡处理以防屋面漏水，套管外部采购人做屋面防水工程时一并处理。有绝热层的管道，在管道与支架之间应衬橡塑垫木，其厚度不应小于绝热层的厚度。低温管道过土建墙顶需作确保保温厚度的大号套管，内部聚氨酯发泡处理，确保密封不跑冷。管道过冷间库板结构时，必须和采购人及聚氨酯库板、XPS 夹芯吊顶板、墙板承包施工方结合后用开孔器开洞，不能破坏聚氨酯库板、XPS 夹芯吊顶板、墙板结构，保温要连续不断，管道和聚氨酯库板、XPS 夹芯吊顶板、墙板都不能跑冷或形成冷桥处理。所有预埋设置套管必须确保通过管道居中，避免偏斜影响保温效果，安装时必须采取居中固定措施。

4.3.10 在液体管上接支管，应从主管的底部或侧部接出。在气管上接支管，应从主管的上部或侧部接出。为避免因管道配置不当而在管内造成气囊或液囊，供流管不应出现上凸的弯曲，吸气管应专门设置回油弯；

4.3.11 每天安装收工前将管道用木塞塞好或专用塑料管口盖好，以免水汽及杂物进入管内，雨天施工时，管道焊接后用干燥剂放在管道内吸水，完工前将干燥剂取出。

## 5、电器控制部分：

5.1、系统组成：制冷机组控制系统由系统软件、主机控制箱、就地控制箱、传感器、执行器（要附系统控制布置图说明）。

5.2、控制屏、柜、台在潮湿多水有洁净卫生要求的生产车间内及室外露天环境防护等级应不低于 IP56，除此外室内环境应不低于 IP54；机组上电控柜外所有电器的防护等级在在潮湿多水有洁净卫生要求的生产车间内及室外环境制冷系统所有外部配套电气的防护等级不低于 IP56，除此外室内环境应不低于 IP55；制冷系统所有电机要满足国家节能、环保、安全相关要求，符合电机能效标准规格型号的，不低于 3 级能效标准，非电机能效标准规格型号的，要选用高效节能型，如蒸发冷电机采用专用密封防潮防水高效节能型电机。

5.3、设备内要设置安全保护装置，能及时显示设备运行中的异常，以便及时排除故障，进出口均设紧急停车装置。

#### 5.4、电气材料：

主开关、主控制电气元件：性能必须可靠，采用业内知名品牌；非主要元件如指示灯、按钮、变压器、电压表、电流表、小开关、报警器等可采用国产知名品牌；

制冷自控阀件、压力、温度检测元件：均采用业内知名品牌。有特殊要求除外但需经采购人认可；

水、气控制阀件、传感器：采用业内知名品牌；

其它温控检测元件：温度传感器采用业内知名品牌；

变频器：采用知名品牌产品；

制冷系统控制部分操作显示：采用可编序控制器 PLC 及大型彩色人机界面显示及操作触摸光屏（业内知名品牌）；

5.5、速冻机机组显示控制操作分两部分，即主机制冷系统控制部分和速冻机控制部分，两部分相互联络互锁：

5.5.1 主机制冷系统控制部分采用进口或中外合资公司品牌的 10 英寸以上大型彩色人机界面显示及操作（触摸光屏），且自动和手动模式可灵活转换使用。机组通过 PLC—可编程序控制器进行自动开、停机, 实现系统全自动控制，在 PLC 的控制下调节压缩机的工作频率，以匹配不断变化或突然变化的冷量需求，使制冷系统始终保持在最高效的状态，从而达到安全运行、节能降耗、降低运行费用的效果。系统运行工况参数和机组运行参数、库房温度及故障报警可通过触摸屏的中文界面进行设定和显示，并可对采集参数进行列表和曲线显示、储存，并有输出数据端口及打印端口。

5.5.2 速冻机控制部分采用 PLC 控制，操作控制屏采用常规模式设置，面板上直接显示库内温度、冻结时间（带速）、电源电压、总电流、各用电设备运行及各保护、故障报警，控制柜对网带驱动电机、风机电机、网带翻转、链条、涨紧装置、变频器进行检测保护、故障报警，对传动电机、风机、清洗水泵风机、电加热、照明、冲霜等进行操作控制。

5.6、制冷系统成套系统的强电、弱电、仪表工程安装施工及成品要依据规范标准中有关规定和要求执行：

##### 5.6.1 屏柜

所有屏、柜、台均坚固适用，易于维修和更换内部元器件。操作手柄、仪表、指示器具均在地面以上 0.6~1.8m。所有屏柜的门锁为同一型号。屏面上的所有器具均采用嵌入式结构安装，其布置清晰合理。

控制屏、柜、台的外形尺寸符合 GB3047.1-1995 的规定，生产工艺车间内柜体采用亚光 SU304 不锈钢，生产工艺车间外柜体采用碳钢喷塑处理；柜内框架采用碳钢热镀锌处理的标准件。

屏、柜、台结构牢固，能承受运输和正常使用条件下可能遇到的机械、电气、热应力以及潮湿的影响。

除柜体外所有黑色金属件均有可靠的热浸锌防锈防护处理，各紧固处皆有防松装

置。

屏、柜、台表面平整，无凹凸现象，表面整洁美观；有与地基固定的安装孔，安装尺寸符合制造图纸的要求；顶部加装吊环或吊钩；门能在不小于 90 度的角度内灵活启闭；所有屏、柜、台均采用自然冷却方式，特殊情况下因环境温度高或内散热量大的高防护等级要求的箱体要设置相适应的通风散热措施；除非另有规定，所有屏、柜、台均采用自然冷却方式；设备预留备用端子，以备扩展。

#### 5.6.2 屏柜布线：

导线连接方式采用压接、焊接或插接，特别强调：线路与电器元件之间的连接，线头必须烫锡或压线鼻并符合有关标准的规定；

所有端子的连接线牢固，一个端子连接压线不多于两根线；

经常移动的连接线采用多股铜绝缘软线，并有足够长度裕度和适当的固定，以免急剧弯曲和产生过度张力，并满足低温环境技术条件要求；

交流电源线及高电平回路与低电平回路分束走线，并有合理的间隔，必要时采取隔离或屏蔽措施；

凡电气原理图或接线图上有回路标号的动力线及控制线线端部均标出回路永久编号，标号清楚、牢固、完整、不褪色（非粘贴、手写），动力线按国标分色；

设备内部接线应用标准导线，低温环境技术条件要满足要求；所有接线使用防火型槽管保护，外露接线束在一起，用适当的夹具固定或支持，导线均沿水平或垂直走向，动力电缆导线截面一般不小于  $1.5 \text{ mm}^2$ ；控制信号电缆导线截面一般不小于  $0.5 \text{ mm}^2$ ；

设备的内部接线在工厂完成，出厂前进行全面检查。

#### 5.6.3 自动化元件：

所有布置于控制柜外的自动化元件、现场分布式 I/O 防护的防护等级均不低于 IP55，特别在食品加工生产房间内及室外露天环境防护等级应不低于 IP66。

抗干扰能力：所有设备均具有足够的过滤高次谐波及抗电磁辐射干扰能力，可靠的抗雷电干扰措施，以保证所有设备能安全可靠稳定运行。

浪涌抑制能力（SWC）

1~1.5MHz 衰减振荡 2. 5kV

1.2 / 50  $\mu$ S 冲击波 5kV

无线电干扰（RI）

30~500MHz 10V / m

静电干扰（ESD）

150Pf—150  $\Omega$  8kV

试验电压

所有设备均能承受下述试验电压，在输入电源接口与地之间均有足够的绝缘阻抗。

300V 以上端子与外壳间承受 AC 2.5kV 电压 1 分钟。

60V~300V 端子与外壳间承受 AC 2kV 电压 1 分钟。

60V 及以下端子与外壳间承受 DC 500V 电压 1 分钟。

#### 绝缘阻抗

设备安装、接线完毕，交流外部端子对地绝缘电阻不小于  $10M\Omega$ ，不接地直流回路对地绝缘电阻不小于  $1M\Omega$ 。

#### 5.6.4 其它材料和部件：

所有材料和部件都按有关标准经过严格的测试、检验和筛选，是高质量的，满足高强度、耐低温、耐潮湿、长使用寿命和机电特性的要求。

#### 5.6.5 控制及通讯电缆：

冷间内所有控制、信号电缆及穿越冷库的电缆采用耐低温铜芯软电缆。在桥架里铺设时与供电电缆隔离保护。

#### 5.6.6 桥架安装规范：

生产车间接触原、辅、包、产品等生产工艺区域外（如机房、吊顶上）及车间除洁净和准洁净区外的一般区域采用玻璃钢桥架、304 不锈钢制槽式电缆桥架或热镀锌钢管及具阻燃密封性能防锈复合软管敷设电缆（采用不锈钢桥架时必须采用三通、弯头等专用接口附件，确保开口接口边角棱角、毛刺的打磨处理及防护，特别垂直敷设时上下转角处理，确保不能因线缆重力损坏电缆绝缘层）；生产车间工艺区域内（洁净区、准洁净区）采用 SUS304 不锈钢管或 316L 不锈钢管（车间多盐分的肉制品腌制间及其它冷间）与专用接口、接头、弯头等连接件及食品生产环境专用、阻燃、耐油、高防护、外表光滑、复合型连接穿线软管敷设电缆，同时注意不锈钢穿线管内口一定做倒角处理，确保不能损坏电缆绝缘层，确保防护等级不低于 IP56。同时做好接地处理。

车间除洁净和准洁净区外的非冷间一般区域电缆桥架可穿过吊顶板敷设，穿越吊顶板部位必须局部用桥架盖固定死，上下超过吊顶板 50mm，桥架内用防火堵料封堵；对于冷间外顶上敷设的电缆必须分别到用电点后分支管多点穿过冷间库板分开敷设，不能集中进出冷间；对进出生产车间工艺区域内（洁净区、准洁净区）及冷间电缆必须单回路穿管保护穿过冷间库板，管线较长时采用 SUS304 不锈钢管或 316L 不锈钢管敷设，管线较短符合规范要求时，采用穿线软管接加厚 PVC 阻燃管方式敷设连接及保护，穿管超过库板内外各 200mm，管内部采用防火堵料封堵，管外部采用聚氨酯发泡防冷桥保温处理。

穿线管采用不锈钢管（多水潮湿有卫生要求主车间食品生产区域内）或热镀锌钢管（主车间食品生产区域外及室外），不采用 sc 薄壁电镀锌管，为保证冷库安全除库外常温环境外不允许电缆地埋穿管敷设。

所有开洞需经采购人和聚氨酯库板、XPS 夹芯吊顶板、墙板承包施工方案认可，并采用专用开孔器开洞，确保不破坏保温结构和美观。

电缆桥架水平敷设时，桥架之间的连接头应尽量设置在跨距的 1/4 左右处，水平走向的电缆每隔 2 米左右固定一下，垂直走向的电缆每隔 1.5 米左右固定一下。

电缆桥架装置应有可靠接地，如利用桥架作为接地干线，应将每层桥架的端部用 16mm<sup>2</sup> 软铜线连接（并联）起来，与总接地干线相通。长距离的电缆桥架每隔 30-50 米接地一次。

电缆桥架装置除需屏蔽保护罩外，能防止日晒、雨淋。如需焊接安装时，焊件四周的焊缝厚度不得小于母材的厚度。

桥架内电缆充满度必须符合规范要求，保证散热，不留安全隐患。

5.6.7 其他未尽之处要基于但不限于不低于本要求。

5.6.8 对以上情况作详细说明。

## **6、设备及安装材料供应过程的验收：**

6.1 供应商采购供应的安装材料及设备必须附有材质合格报告、证明、和产品出厂检验报告、合格证、操作使用说明书并经现场双方检验合格后才能用于设备。采购人认为提供的材料需要复验的，应允许复验。经复验符合质量要求的，方可用于工程，其复验费由要求复验方承担。不符合质量要求的，不得用于设备，应按有关规定处理，其复验费由提供材料、设备的供应商承担。

6.2 对特种设备提供相关安全质量保证证明材料（和介质温度相适应的选材情况、材质证明材料、焊缝无损探伤检测材料、耐压严密性检测材料、有效的法定质量检测报告、生产执行标准、生产许可证等）；对特种设备、压力管道的安装事宜按国家相关规定进行告知报检并检验合格取得相关使用许可证。

## **7、制冷系统调试验收：**

7.1 供应商分别对制冷系统吹扫排污、气密性试验、抽真空试验、制冷剂检漏试验合格附相关记录并经采购人和监理确认后，在充注制冷剂同时对制冷系统、电控系统进行联动试运转。若供应商所供制冷机组整机出厂，已按相关标准严格测试，无须空车试运转和空气负荷试运转，仅考虑连续负荷试运转时间不少于 8 小时，自动运转时间不少于 4 小时无任何异常，经调试降温速冻机内温度及设备运行达到设备技术要求及供应商不低于技术要求的承诺。

7.2 机械运转部位达到运行平稳、安全可靠、无异常震动、响声、过热。

7.3 速冻库降温要求：空载降温性能(从常温降到库内温度所需时间) ≤60 min，且库体结构必须满足急速降温的温度应力要求，库体不得出现裂缝、漏风跑冷现象。

7.4 制冷系统各段不能出现渗漏昂、漏风、渗水、跑冷现象；

7.5 制冷并联机组起停设置合理不能太频繁，吸气压力波动不能太大导致对压缩机冲击过频，影响使用寿命；

7.6 自动控制显示调试，反馈灵敏，动作可靠，准确，无冲击，投切灵活、起停设置合理不能太频繁，吸气压力波动不能太大，库内气流场和温度场均匀、稳定、组织合理，按自控要求控制，不得出现设定飘移，并自备准确有效校验检测仪器，速冻

库房温度波动控制在 2℃，最高库内温度不超过-35℃，库房温度显示精度为 0.1℃。

#### 8)、自动包装机的技术要求

- 1、包装机组符合食品安全要求。
- 2、称重传感器需达到包装食品净重的误差要求。
- 3、需要标准通讯接口，可进行 PLC 控制。
- 4、称重范围 0.3~3kg，误差≤0.3%
- 5、经过封口后的包装袋要传输到高度为 700mm 的金属探测器上。

#### (3)、最终验收标准:

供应商负责按采购人要求和供应商不低于采购人要求的承诺所规定的内容进行安装、调试工作，并交付验收。

##### 1)、调试和验收标准及办法:

1、竣工验收以本要求技术标准及质量要求技术条款、国家颁发的《工程施工及验收规范》、《建筑安装工程质量检验评定标准》和国家建设部制订的竣工验收规定及现场经双方认可的施工图纸、说明书、施工技术文件为依据。

2、施工中必须具有管道试压、试水、抗渗等记录并经供应商和采购人双方认可。

3、对于自动定量包装机，与食品接触材料必需符合要求，称量精度≤3%，封口严密。

##### 2)、验收内容及时间:

###### 设备试车:

1、双方约定需要试车的，试车内容应与供应商承包的安装范围相一致。

2、设备具备试车条件，供应商组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知采购人。通知包括试车内容、时间、地点。供应商准备试车记录，采购人根据供应商要求为试车提供必要条件。试车合格，双方在试车记录上签字。

3、投料生产试车验收应在制冷系统、电控系统、传动系统经单机试车、联动试车、试降温合格，库房温度及设备运行达到设计要求；自动定量包装机要达到称量精度，传动系统运行正常，封口达到要求，验收合格后双方在验收合格证上签字。

###### 4、双方责任

①由于设计原因试车达不到验收要求，采购人应要求供应商修改设计，供应商按修改后的设计重新安装。供应商承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期不予顺延。

②由于设备制造原因试车达不到验收要求，由供应商承担修理或重新购置、拆除及重新安装的费用，工期不予顺延。

③由于供应商施工原因试车达不到验收要求，供应商按采购人要求重新安装和试

车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

④供应商负责压力设备及压力管道的告知、报验等工作，并负责取得当地检验部门提供质检合格的检测报告。

⑤联动试车水电费用由采购人承担。

⑥采购人在试车合格后不在试车记录上签字，且未提出异议和书面说明，试车结束 24 小时后，视为采购人已经认可试车记录。

## 二、采购项目商务要求

### （一）供货方式：

单体速冻装置和自动定量包装机的供货采用设计、制作、包装、运输、部件组装、就位、内部管线安装；安装期间零部件工器具保管、保温、调试、培训服务等项目，实行包工、包料、包调试、包造价一次包定。

### （二）供货范围及责任：

#### A、采购人责任及提供施工准备条件：

1、施工前，采购人负责接通到施工现场用水、用电接驳点，接驳点后供应商施工方自备总施工配电盘、管线，满足施工用水、用电需要；到货后提供吊车、叉车等卸车、二次就位工器具；提供安装调试人员食宿。

2、施工期间对进场的材料依照有关规定进行报检、审核和监督。

3、提供满足现场施工的场地、畅通的道路及安全防护间距。

4、提供设备、部件、材料堆放的场所，工器具保存场所，并协助施工方确保安全完好。

5、按供应商提供的速冻机成套机组用水、电、气参数配置要求：

（1）采购人将电源从分配电室引接到供应商总电控设备上（含桥架），采购人提供输入电源为 $\sim 380V \pm 10\%$ ，50HZ，三相五线制（TN-S 系统）的总进线并接入供应商总配电柜主进开关，供应商提供设备总电源柜以后部分包括一次和二次线全部由供应商提供并按国家相关规范敷设、连接、安装、调试，安装包括桥架、穿线管、电缆用软管等材料，在速冻机（0℃以下）内电缆采用耐低温硅橡胶铜软芯电缆，进出冷间线缆要分开、多点敷设到用电点，并穿管保护，避免集中，以便作冷桥防护处理；

（2）采购人将设备系统外接冲洗水、屋面冷凝器供水及其它外接管道所需主干进管接到设备阀门或接口，其余系统内部管线包括阀门管件由供应商负责。

（3）采购人提供冲霜水管道至速冻机外每组冲霜供水自控阀门组前（不含自控阀门组）；冲霜排水管道至速冻机外冷库专用冲霜排水水封装置后（不含冷库专用冲霜排水水封装置）。

（4）采购人根据供应商提供的速冻机成套机组冲洗排水口位置（含排水口至设备间的阀门及管线）、口径在速冻机周围相应位置设排水沟（下水口）。

6、设备到最终安装位置所经过门洞口净尺寸由采购人保证，但供应商必须提供

满足散件进入的洞口尺寸，保证不影响散件现场组装，否则由供应商负责。

7、提供最终设备安装位置（主机在室内、蒸发冷安装在指定位置），提供现场安装条件（房间尺寸、吊顶高度、梁底高度、柱网中心间距、柱净距、安装顶标高、蒸发冷安装位置、机组要求长宽高），负责要和采购人结合是否可以满足空间需要，并附定位安装位置图。

8、其中设备土建基础（含预埋件但不含屋面蒸发冷钢梁基础施工）由采购人根据设计图纸已经浇筑完成，若不合适由供应商负责通过钢构基础调整改造；若地面机房内、屋面机房上的土建基础（含预埋件）未施工，由采购人根据经供应商确认的基础图进行施工，若供应商提供图纸有误由供应商负责通过钢构调整改造。外部管线对接安装、外部电力配线等由采购人负责（由供应商提供总电源柜的，总电源柜以上为外部；供应商不提供总电源柜的，各机组总电控箱以上为外部），但供应商提供相关资料并进行现场指导；

9、房屋隔断，墙面、屋面及洞口土建修复由采购人负责，但供应商需提供相关图纸和参数，否则由供应商负责；墙面、屋面所需的管线洞口开凿、套管、洞口防水防冷桥保温发泡处理由供应商负责（合理的位置和尺寸并经采购人认可）；

10、配合供应商做好特种设备、压力管道的告知报检工作；

#### **B、供应商承包范围及责任：**

1、供应商依据采购人所提供设计参数及要求、现场情况进行设计，在采购人提供场地、位置、空间条件下合理布局、安装所有设备，满足安装规范及合理空间要求；

2、提供速冻成套机组所需的所有设备。

3、承包范围包括设备和材料的设计、采购、制作、包装、运输、保管（含安装期间零部件工器具）、安装（包括就位、组装、内部管线连接含吊支架、基础钢梁、材质为热镀锌碳钢、保温等）、调试、培训服务等、实行包工、包料、包调试、包造价一次包定；

4、供应商负责完成成套设备内部系统与设备相配套的所有制冷系统、强弱电控制系统、照明系统、给排水系统（含接口后冲霜水系统及控制）、机械系统的安装和保温工程施工。

5、供应商提供相应合法有效的安装资质及特种设备安装许可证（可联合体，必须有联合体协议书，以设备供应商为主包方），否则为废标。

6、负责主干管进到设备阀门后，设备外接冲洗水、屋面冷凝器供水及其它外接管道所需系统内部管线包括阀门管件由供应商负责。

7、供应商提供速冻机成套机组上冲洗排水口位置、口径，及设备外界排水口至设备间速冻机周围排水沟（或下水口）之间的阀门和管线。

8、负责提供完成上述工作所需的所有各种主材、辅材、工器具、运行用制冷剂、润滑油等材料，并对进场的材料、设备依照相关规定进行自检和采购人检验确保

质量合格；负责施工完毕后剩余材料的退场，不准滞留在工厂内。

9、负责编制施工组织设计或施工方案，施工总进度计划，材料设备、成品、半成品等进场计划，人员进厂计划、负责人联系电话等，并送采购人备查。

10、负责对进场的所有设备、材料、工器具有效保护保管、确保安全。

11、负责速冻成套机组的调试、降温和配合试生产工作。

12、负责对采购人职工培训，达到能熟练操作、正常维修保养水平，对一般故障能及时处理。

13、负责提供如下技术资料：

(1)、设备施工前提供制冷系统成套设备的平面布置图、制冷工艺图、电控系统图、给排水工艺图、主干管线阀后外接口管线位置图及参数；

(2)、设备及工程技术参数（设备外型尺寸、电机功率、额定电流、能耗、接口尺寸、位置、设备重量、运行重量、橡塑或聚氨酯保温层厚度防火性能等）、使用说明书、出厂检验报告、合格证等相关技术资料，及本设备施工竣工资料三套；

(3)、成套或单台制冷设备按照制冷设备生产许可证实施细则取得全国工业产品生产许可证，提供相关产品法定检测部门出具的有效检验报告及能效等级型式检验报告；

(4)、对特种设备、压力管道的安装事宜按相关规定进行告知报检并检验合格，并取得当地检验部门相关使用许可证同时承担相关费用；

(5)、及早调整变更设计，提供所需的设备基础图、留洞图、混凝土预埋件位置图，采购人按图施工；已按原图纸设计施工完毕的由供应商负责采取措施调整；未留的墙面、屋面所需的管线洞口由采购人负责打洞。

土建已按原设计图纸施工完毕未留的墙面、屋面、地面所需的管线洞口要经采购人、土建施工方认可（位置、尺寸、方式等）后方可进行打洞，不能对主体结构质量、安全造成损害，否则，发包方有相应处罚权；

因供应商招标确定进驻较晚设计变更需要打墙洞破地坪，均由相应供应商定位放线定出具体位置尺寸，洞口对主体结构质量、安全、防水不造成损害的征得采购人和土建方认可由供应商负责开洞，开洞采用水钻开孔，不用专用工具时洞口不能随意扩大；

以上均由土建施工方实施完成洞口修补工作。

14、穿过聚氨酯冷库板和 XPS 夹芯吊顶板、墙板的非保温管道、保温管道、电缆桥架、穿线管（含强电弱电专业）、传感器、吊支架、吊筋等开洞扩边修补收边打胶密封及冷桥聚氨酯发泡（或橡塑）的保温处理由供应商负责。

15、做好己方和他方已施工成品的安全保护工作，特别焊接时及其他安装施工活动不烧坏、破坏、污损瓷砖、墙面、地面、顶面、屋面、保温、防水等，否则采购人保留追责权利。

16、供应商负责现场施工及服务人员的交通、通话、食宿、办公费等。

### **(三) 安全文明施工：**

供应商在施工期间严格遵守国家、当地有关防火、防爆和施工安全以及文明施工、夜间施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。确保不损坏采购人设备，损坏赔偿。做到文明施工，服从采购人管理，并遵守采购人厂区的各项管理制度。

### **(四) 设备安装工期：**

1、总工期为 120 天（日历天），供应商保证在合同签订后 120 日历天内完成速冻机成套设备系统调试，合格后交付采购人使用，并进行竣工验收。

2、如遇下列情况，经采购人代表签证后，工期相应顺延：

（1）按施工准备规定，不能提供施工场地、道路不能畅通、水、电源未能接通，影响进场施工。

（2）出现因采购人提出的重大设计变更，致使设计方案改变而影响施工进度。

（3）在施工中如因停电、停水 8 小时以上或连续间歇性停水、停电 3 天以上（每次连续 4 小时以上），影响正常施工。

（4）不可抗力因素而延误工期。

### **(五) 施工与设计变更：**

1、采购人交付的设计图纸、说明和有关技术资料，作为施工的有效依据，开工前由双方组织设计交底，并做出书面纪要，作为施工的补充依据，供应商和采购人双方均不得擅自修改。

2、施工中如发现设计有错误或严重不合理的部分，双方以书面形式通知对方，经采购人确认后，供应商及时修改设计文件，并按修改或变更的设计文件进行施工。若发生增加费用（包括返工损失、停工、窝工、人员和机械设备调迁、材料构配件积压的实际损失）由供应商负责，不调整协议造价。

3、采购人如需设计变更，实质增加原设计要求内容，由采购人作出正式设备变更或修改图纸，供应商才予实施，费用由采购人承担。

4、供应商如需设计变更，包括供应商负责供应的材料、设备、成品或半成品需要修、配、代、换时，由供应商作出正式设备变更或修改图纸，并以书面形式通知采购人，经采购人书面同意确认后，供应商才可实施，费用由供应商承担。

5、施工中供应商不得对原设备设计进行变更，若变更可提高原设备质量、环保、节能、安全效果，经采购人同意后可实施但不增加费用，不顺延工期，因供应商擅自变更设计发生的费用和由此导致采购人的直接损失，由供应商承担，延误的工期不予顺延。

### **(六) 设备总体竣工验收：**

1、设备具备竣工验收条件，供应商按本要求条款及国家工程竣工验收有关规定，向采购人提供全套完整竣工图纸、设备说明书等技术资料以及制冷系统安装材料合格证、安装调试记录等竣工验收资料和竣工验收报告。

2、采购人收到竣工验收报告后 14 个日历天内根据生产安排有载运行 28 个日历天无质量问题后 14 个日历天内组织有关部门验收，并在验收后 7 个日历天内给予认可或提出书面修改意见。供应商按要求修改，并承担由自身原因造成修改的费用。

3、采购人收到供应商送交的竣工验收报告后 14 个日历天内不组织生产验证，或验收后 7 个日历天内不提出修改意见，视为竣工验收报告已被认可。

4、设备竣工验收通过，供应商送交竣工验收报告的日期为实际竣工日期。设备按采购人要求修改后通过竣工验收的，实际竣工日期为供应商修改后提请采购人验收的日期。

5、采购人收到供应商验收报告后 28 个日历天内不组织验收，从第 29 个日历天起承担设备保管及一切意外责任。

6、项目总体验收合格后，供应商须及时办理验收签证手续。双方在验收报告书上签字、盖章、作为设备款结算依据，并正式移交采购人。

#### **（七）质量保证及售后服务：**

1、供应商提供安装、使用作业指导书等成套技术文件，并负责安装、调试等售后服务，现场调试的售后服务人员必须带必备的仪表、工具，以便开展工作；

2、设备竣工验收后，供应商对设备质量负责保修；

3、保修期以达到使用要求采购人在最终验收记录上签字之日起计算；

4、保修条款：在国家规定的保修期内（设备、供冷系统、电气管线、给排水管道、安装工程、保温工程的质量保修期为 1 年），凡因设备制造或采购、施工原因造成的质量事故和质量缺陷应由供应商无偿保修。供应商应在 300 公里内有配件库和维护人员，接到维修通知后 12 小时内必须到达客户现场，确保 24 小时内及时维修。其保修条件、范围和期限按《中华人民共和国建筑法》、国务院令第 279 号《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》中规定执行；

5、保修期内，系统必须保证严密性、洁净性，否则漏氟里昂影响正常运行或洁净性不够导致部件损坏机组控制失灵视为质量问题，采购人保留相应权利。供应商做相应承诺；

6、保修期过后 供应商实行终身跟踪服务，合理收取费用。

#### **（八）付款方式：**

1、履约保证金：成交供应商需在双方签订合同前向采购人支付合同价的 5%作为履约保证金，并划至采购人指定的银行账户，采购人出具收款凭证。履约保证金在设备运行良好半年时间后，且成交供应商无违约的情况下 7 个工作日内，采购人不计利息退回给成交供应商。

2、合同签订生效后，采购人在 7 个工作日内向成交供应商支付合同总价的 30%货款；

3、项目验收合格并通过试运行，采购人在 15 个工作日内向成交供应商支付合同总价的 70%货款，至此，项目合同货款全部结清。

4、本项目的每笔款项以人民币方式支付，成交供应商凭以下资料办理支付手续：

- (1) 合同；
- (2) 验收报告（加盖采购人公章）；
- (3) 成交供应商开具的正式发票；
- (4) 成交通知书。

5、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第三部分 报价供应商须知

### 一、报价费用说明

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：

|                 |              |        |         |          |           |          |         |
|-----------------|--------------|--------|---------|----------|-----------|----------|---------|
| 货物类<br>收费<br>标准 | 成交金额<br>(万元) | 100 以下 | 100-500 | 500-1000 | 1000-5000 | 5000-1 亿 | 1 亿-5 亿 |
|                 | 费率           | 1.5%   | 1.1%    | 0.8%     | 0.5%      | 0.25%    | 0.05%   |
| 服务类<br>收费<br>标准 | 成交金额<br>(万元) | 100 以下 | 100-500 | 500-1000 | 1000-5000 | 5000-1 亿 | 1 亿-5 亿 |
|                 | 费率           | 1.5%   | 0.8%    | 0.45%    | 0.25%     | 0.1%     | 0.05%   |
| 工程类<br>收费<br>标准 | 成交金额<br>(万元) | 100 以下 | 100-500 | 500-1000 | 1000-5000 | 5000-1 亿 | 1 亿-5 亿 |
|                 | 费率           | 1%     | 0.7%    | 0.55%    | 0.35%     | 0.2%     | 0.05%   |

例如：某服务项目成交金额为850万元，计算代理代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(500-100)万元×0.8%=3.2万元

(850-500)万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 报价供应商须知
- 4) 评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 报价文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的报价供应商，报名及购买采购文件的报价供应商在

收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价文件递交截止时间和报价时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的报价供应商。

### 三、报价文件的编制和数量

#### 6. 报价的语言

6.1 报价供应商提交的报价文件以及报价供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

#### 7. 报价文件编制

7.1 报价供应商应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价供应商承担。

7.2 报价供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。报价供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是报价供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

7.3 报价供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为报价供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

#### 8. 报价及计量

8.1 报价供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，报价供应商在报价文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 报价保证金

9.1 报价供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳报价保证金，报价保证金作为报价文件的组成部分。

9.1.1 报价保证金交纳截止时间：2018年4月23日17时00分

9.1.2 本项目报价保证金金额为人民币：贰万伍仟元整（¥25,000元）。

9.2 报价保证金可以采用银行转账的形式提交。报价保证金应在报价文件递交截止时间之前2个工作日到达采购代理机构保证金账户。报价保证金必须由报价供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

9.3 如无质疑或投诉，未成交的报价供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.4 成交供应商的报价保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日

内原额退还。

9.5 有下列情形之一的，报价保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 报价供应商在采购文件规定的报价有效期内撤回其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

#### 10. 报价文件的数量和签署

10.1 报价供应商应编制报价文件正本一份和副本二份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在报价文件中。

10.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

#### 11. 报价文件的密封和标记

11.1 报价供应商应将报价文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 报价供应商应按照《报价文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的报价日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价供应商印章。

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 四、报价文件的递交

#### 12. 报价文件的递交

12.1 所有报价文件应在报价文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的报价文件：

1) 迟于报价文件递交截止时间递交的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

#### 13. 报价文件的修改和撤回

13.1 报价供应商在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。

13.2 报价供应商所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

13.3 报价文件的有效期为报价截止日起至少 90 日历日。

### 五、评审、成交：见采购文件第四部分。

### 六、询问、质疑、投诉

#### 14. 询问

14.1 报价供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

#### 15. 质疑

15.1 报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，

以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 3 个工作日；购买本采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或采购代理机构在收到报价供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

**15.2 报价供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。**

#### 16. 投诉

16.1 投标供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

## 七、合同的订立和履行

### 17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商报价文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

## 八、适用法律

20. 采购人、采购代理机构及报价供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 评审、成交

### 一、 评审方法

1. 评审方法采用最低评标价法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效报价供应商方有资格提交最终报价及进入价格评审。

### 二、 询价小组

3. 本次采购依法组建询价小组。
4. 询价小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价供应商。

### 三、 资格性和符合性评审

5. 询价小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对报价文件进行评审，审查每份报价文件的相关资格证明文件是否齐全有效，是否实质上响应了询价通知书的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。对报价有效性认定意见不一致的，询价小组按简单多数原则表决定。

6. 询价小组对各报价供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知，由询价小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知报价当事人，以让其核证、澄清事实。

### 四、 价格评审

7. 在报价过程中对询价通知书实质响应的报价供应商不足三家时，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已有的实质响应的报价供应商中确定成交供应商。如果法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人的，按一家报价供应商计算。

8. 核实价的确定：询价小组对各报价供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

#### 8.1 报价的算术错误修正

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

#### 8.2 报价的缺项、单列项的处理

1) 对报价货物的关键、主要设备，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；

2) 对报价货物的非关键、非主要设备及伴随服务，报价供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的报价供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；询价小组将以其其它报价供应商对应项的最高报价补充计入其评审价；

3) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果报价供应商是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；

4) 对数量的评审，以《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示

的，由询价小组以其专业知识判断。

9. 各报价供应商的评审价统一按下述规则计算：

9.1 非节能、非环保产品、非涉及小微企业报价：评审价=核实价

9.2 节能、环保产品、涉及小微企业报价的评审价计算（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》）：

1) 报价供应商为小型或微型企业且报价产品含小型或微型企业产品时：含小微企业产品评审价=核实价-小微企业产品核实价×C1（C1=6%）

2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

3) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

## 六、 排序与推荐：

10. 询价小组将出具评审报告。对提供服务能满足询价通知书规定最低要求的报价供应商归列为推荐成交的候选对象。

本项目推荐三名成交候选人。将各报价供应商按其评审价由低到高顺序排列。评审价相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业。如都是（或都不是）小型或微型企业的，名次由询价小组抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推（若排名第一和第二的报价供应商的报价产品为同一品牌同一型号，则排名第二的报价供应商作淘汰处理，排名由下一名取代，依此类推）。

## 七、 发布成交结果

11. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，

广东省政府采购网([www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn))，

韶关招标采购网([www.sgzbcg.com](http://www.sgzbcg.com))，

韶关市优采招标代理有限公司([www.gdsgyc.com](http://www.gdsgyc.com))。

12. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

13. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 审查项目                       | 要求（与公告中报价供应商资格要求一致）   |
| 资格性审查                      | 与公告中报价供应商资格要求一致   |
| 不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。 |   |
| 符合性审查                      | 1、报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如询价通知书设置了最高限价的，报价总金额不得超过最高限价。   |
|                            | 2、对标的货物、服务没有报价漏项。   |
|                            | 3、按询价通知书要求缴纳了报价保证金。   |
|                            | 4、未以进口产品投标（如询价通知书接受进口产品响应的除外）   |
|                            | 5、提交报价函。报价文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。   |
|                            | 6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）  |
|                            | 7、实质性响应“★”号条款满足询价通知书要求。   |
|                            | 8、报价文件有效期为报价截止日起至少 90 天。  |
|                            | 9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，报价供应商按规定书面确认。  |
|                            | 10、未出现视为串通投标所列的情形。  |
|                            | 11、报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。   |
|                            | 12、如果询价小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查报价供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商应能证明其报价合理性。 |

备注：1. 本表与采购文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。

4. 汇总时出现不同意见的，询价小组按简单多数原则表决决定。

第五部分 合同书格式

\_\_\_\_\_ 政府采购

合 同 书

(货物类)

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

备注：本合同格式文件仅供参考，采购人与成交供应商须根据本项目要求和自身情况协商填写

甲 方：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_  
 电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_  
 乙 方：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_  
 电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_  
 项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 项目名称（项目采购编号） 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、货物内容**

| 序号                       | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
|--------------------------|------|------------------|----|----|-------|-------|
| 1                        |      |                  |    |    |       |       |
| 2                        |      |                  |    |    |       |       |
| 3                        |      |                  |    |    |       |       |
| 4                        |      |                  |    |    |       |       |
| 合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____ |      |                  |    |    |       |       |

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与报价文件中货物名称内容一致。

**二、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、设备要求：详见《用户需求书》**

**四、交货期、交货方式及交货地点：详见《用户需求书》**

**五、付款方式：详见《用户需求书》**

**六、质保期及售后服务要求：详见《用户需求书》**

**七、安装与调试：详见《用户需求书》**

**八、验收：详见《用户需求书》**

**九、违约责任与赔偿损失**

1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按

本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、报价文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月

## 第六部分 报价文件格式

### 目 录

1. 自查表
2. 报价表
3. 报价函
4. 资格证明文件
5. 财务报表
6. 同类项目业绩介绍
7. 商务条款偏离表
8. 实施计划
9. 成交服务费支付承诺书格式
10. 唱标信封（独立封装）

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

# \_\_\_\_\_政府采购

## 报价文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

报价供应商名称:

日期:      年   月   日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容  | 采购文件要求<br>(详见《资格性和符合性审查表》各项)  | 自查结论   | 证明资料       |
|-------|---|--|------------|
| 资格性审查 | 与公告中供应商资格要求一致   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
| 符合性审查 | 1、报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如询价通知书设置了最高限价的，报价总金额不得超过最高限价。   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 2、对标的货物、服务没有报价漏项。   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 3、按询价通知书要求缴纳了报价保证金。   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 4、未以进口产品投标(如询价通知书接受进口产品响应的除外)   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 5、提交报价函。报价文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 7、实质性响应“★”号条款满足询价通知书要求。   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 8、报价文件有效期为报价截止日起至少90天。  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，报价供应商按规定书面确认。  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 10、未出现视为串通投标所列的情形。  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 11、报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |
|       | 12、如果询价小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查报价供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商应能证明其报价合理性。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第( )页 |

注：以上材料将作为报价供应商有效性审核的重要内容之一，报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

| 序号 | “★”条款要求 | 证明文件（如有） |
|----|---------|----------|
| 1  |         | 见报价文件（）页 |
| 2  |         | 见报价文件（）页 |
| 3  |         | 见报价文件（）页 |
| 4  |         | 见报价文件（）页 |
| 5  |         | 见报价文件（）页 |
| 6  |         | 见报价文件（）页 |
| 7  |         | 见报价文件（）页 |
| 8  |         | 见报价文件（）页 |
| 9  |         | 见报价文件（）页 |
| …… |         | 见报价文件（）页 |

注：1. 此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 证明文件（如有） |
|----|------|----------|
| 1  |      | 见报价文件（）页 |
| 2  |      | 见报价文件（）页 |
| 3  |      | 见报价文件（）页 |
| 4  |      | 见报价文件（）页 |
| 5  |      | 见报价文件（）页 |
| 6  |      | 见报价文件（）页 |
| 7  |      | 见报价文件（）页 |
| 8  |      | 见报价文件（）页 |
| 9  |      | 见报价文件（）页 |
| …  |      |          |

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，询价小组将有可能做出对报价供应商不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

| 序号  | 评审分项 | 证明文件（如有） |
|-----|------|----------|
| 1   |      | 见报价文件（）页 |
| 2   |      | 见报价文件（）页 |
| 3   |      | 见报价文件（）页 |
| 4   |      | 见报价文件（）页 |
| 5   |      | 见报价文件（）页 |
| 6   |      | 见报价文件（）页 |
| 7   |      | 见报价文件（）页 |
| 8   |      | 见报价文件（）页 |
| 9   |      | 见报价文件（）页 |
| ... |      |          |

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，询价小组将有可能做出对报价供应商不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称： 乐昌市农兴食品有限公司速冻果蔬加工项目

采购项目编号： SGYC2018012XJ

| 分项   | 金额(元)           |
|------|-----------------|
| 项目报价 |                 |
| 伴随服务 |                 |
| 其他费用 |                 |
| 总报价  | (大写)人民币 元整 (¥ ) |

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

报价供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.2 报价明细报价表

采购项目名称： 乐昌市农兴食品有限公司速冻果蔬加工项目

采购项目编号： SGYC2018012XJ

| 一、货物详列  |      |                |       |    |         |       |           |
|---|------|----------------|-------|----|---------|-------|-----------|
| (一) 主要标的物   |      |                |       |    |         |       |           |
| 序号  | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商   | 数量 | 单价      | 合计（元） | 广东省现市场零售价 |
|   |      |                |       |    |         |       |           |
|   |      |                |       |    |         |       |           |
| 合 计   |      |                | 数量合计： |    | 报价合计： 元 |       |           |
| (二) 其它标的物   |      |                |       |    |         |       |           |
| 序号  | 分项名称 | 品牌、规格型号、主要技术参数 | 制造商   | 数量 | 单价      | 合计（元） | 广东省现市场零售价 |
|   |      |                |       |    |         |       |           |
|   |      |                |       |    |         |       |           |
| 合 计   |      |                | 数量合计： |    | 报价合计： 元 |       |           |
| 二、伴随服务详列  |      |                |       |    |         |       |           |
| 序号  | 分项名称 | 具体服务内容         | 单位    | 数量 | 单价      | 合计（元） | 备注        |
|   |      |                |       |    |         |       |           |
|   |      |                |       |    |         |       |           |
| 合 计   |      |                | 数量合计： |    | 报价合计： 元 |       |           |
| 三、其他费用详列  |      |                |       |    |         |       |           |
| 序号  | 分项名称 | 具体内容           | 单位    | 数量 | 单价      | 合计（元） | 说明        |
|   |      |                |       |    |         |       |           |
| 合 计   |      |                | 数量合计： |    | 报价合计： 元 |       |           |
| 四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） |      |                |       |    |         |       |           |

注：1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称<br>(规格型号、注册商标) | 制造商<br>(开发商) | 制造商<br>企业类型 | 节能<br>产品 | 环保标志<br>产品 | 认证证书<br>编号 | 该产品报价<br>在总报价中<br>占比 (%) |
|----|--------------------------|--------------|-------------|----------|------------|------------|--------------------------|
|    |                          |              |             |          |            |            |                          |
|    |                          |              |             |          |            |            |                          |
|    |                          |              |             |          |            |            |                          |
|    |                          |              |             |          |            |            |                          |

- 注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第\_\_期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖报价供应商公章）：
- （1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第\_\_期）”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；
- （2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布；
- 3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



(十一) 我方承诺我方及附属机构(单位)未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 询价小组可将我方做无效响应处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与询价有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_ . 邮政编码: \_\_\_\_\_ .

电 话: \_\_\_\_\_ .

传 真: \_\_\_\_\_ .

代表姓名: \_\_\_\_\_ . 职 务: \_\_\_\_\_ .

报价供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: \_\_\_\_\_

报价供应商名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

- (1) 提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告（资产负债表、损益表）
- (2) 提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）
- (3) 设备及专业技术能力情况表：

| 我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员： |             |       |    |
|-------------------------|-------------|-------|----|
| 序号                      | 设备名称或专业技术人员 | 数量及单位 | 备注 |
| 1                       |             |       |    |
| 2                       |             |       |    |
| 3                       |             |       |    |
| ...                     |             |       |    |

#### 4.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（报价供应商名称）参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（采购编号为\_\_\_\_\_）的采购活动。按询价通知书的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的报价保证金。

报价供应商名称：\_\_\_\_\_

报价供应商开户银行：\_\_\_\_\_

报价供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还报价保证金。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、供应商响应时，应当按询价通知书要求交纳报价保证金。报价保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的报价保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理报价保证金退还手续）。

#### 4.2 法定代表人证明书

(报价供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_。

|               |               |
|---------------|---------------|
| 法定代表人身份证复印件正面 | 法定代表人身份证复印件背面 |
|---------------|---------------|

报价供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

### 4.3 法定代表人授权书格式

#### 法定代表人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（报价供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。

现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就乐昌市农兴食品有限公司速冻果蔬加工项目项目采购[采购项目编号为 SGYC2018012XJ]的磋商响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

|              |              |
|--------------|--------------|
| 授权代表身份证复印件正面 | 授权代表身份证复印件背面 |
|--------------|--------------|

报价供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 联合体共同报价协议书（可选）

##### 联合体共同报价协议书

立约方：（甲公司全称）  
（乙公司全称）  
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个报价供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的询价活动。经各方充分协商一致，就项目的报价和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个报价供应商的身份共同参加本项目的报价。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. \_\_\_\_\_作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责报价应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交报价文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目报价，联合体各方不能作为其它联合体或单独报价单位的项目组成员参加本项目报价。因发生上述问题导致联合体报价成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_份，随报价文件装订\_\_份，送采购人\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_份，联合体成员各执\_\_份。

甲公司全称：（盖章）                  乙公司全称：（盖章）                  ……公司全称（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）      法定代表人（签字或盖章）      法定代表人（签字或盖章）  
年 月 日                                  年 月 日                                  年 月 日

**注：1. 联合报价时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

#### 4.5 制造商（或授权方）授权书

##### 制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

韶关市优采招标代理有限公司：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）\_\_\_\_\_（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）\_\_\_\_\_。兹授权\_\_\_\_\_（报价供应商名称）\_\_\_\_\_作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为SGYC2018012XJ、项目名称：乐昌市农兴食品有限公司速冻果蔬加工项目的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_\_（响应标的名称）\_\_\_\_\_的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以报价供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权\_\_\_\_\_（报价供应商名称）\_\_\_\_\_全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认\_\_\_\_\_（报价供应商名称）\_\_\_\_\_及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若报价供应商未成交，其有效期至该项目询价活动结束后自动终止。

5. 我方于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

#### 4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.7 名称变更

报价供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加乐昌市农兴食品有限公司的乐昌市农兴食品有限公司速冻果蔬加工项目（采购项目编号：SGYC2018012XJ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**4.9 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加乐昌市农兴食品有限公司的乐昌市农兴食品有限公司速冻果蔬加工项目（采购项目编号：SGYC2018012XJ）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5. 财务报表

提供报价截止日前6个月内任意1个月的财务状况报告（资产负债表、损益表）

## 6. 同类项目业绩介绍

| 序号  | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 实施时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|------|--------|
| 1   |      |               |      |        |
| 2   |      |               |      |        |
| 3   |      |               |      |        |
| ... |      |               |      |        |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 商务条款偏离表

| 序号 | 商务条款 | 条款内容 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|------|------|------|------|
| 1  |      |      |      |      |
| 2  |      |      |      |      |
| 3  |      |      |      |      |
| 4  |      |      |      |      |
| 5  |      |      |      |      |
| 6  |      |      |      |      |
| 7  |      |      |      |      |
| 8  |      |      |      |      |
| 9  |      |      |      |      |
| 10 |      |      |      |      |
| 11 |      |      |      |      |
| 12 |      |      |      |      |
| 13 |      |      |      |      |
| 14 |      |      |      |      |
| 15 |      |      |      |      |

注：1. 供应商必须对应询价通知书商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完  
全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8. 实施计划

### 8.1 技术方案

#### 8.1.1 技术参数响应表

| 序号  | 规格/要求 | 响应实际参数<br>(报价供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求) | 是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离) | 偏离简述 | 证明文件(如有) |
|-----|-------|--|-------------------|------|----------|
| 1   |       |  |                   |      | 见报价文件()页 |
| 2   |       |  |                   |      | 见报价文件()页 |
| 3   |       |  |                   |      | 见报价文件()页 |
| 4   |       |  |                   |      | 见报价文件()页 |
| 5   |       |  |                   |      | 见报价文件()页 |
| 6   |       |  |                   |      | 见报价文件()页 |
| 7   |       |  |                   |      | 见报价文件()页 |
| 8   |       |  |                   |      | 见报价文件()页 |
| ... |       |  |                   |      |          |

注：1. 报价供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 8.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

### 8.1.3 项目整体验收计划（如有）

### 8.1.4 报价供应商认为必要说明的其他内容

## 8.2 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工     | 姓名  | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话 |
|----------|-----|-----|---------------|----|------|------|
| 总负责人     |     |     |               |    |      |      |
| 其他主要技术人员 |     |     |               |    |      |      |
|          |     |     |               |    |      |      |
|          |     |     |               |    |      |      |
|          | ... |     |               |    |      |      |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 8.3 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排   | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|----------|-----------|----------|
| 1  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效   |          |
| 2  | 月 日— 月 日 |           |          |
| 3  | 月 日— 月 日 |           |          |
| 4  | 月 日— 月 日 | 质保期       |          |

## 8.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

### 8.5 需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 报价供应商需要采购人提供的附加条件 |
|----|-------------------|
|    |                   |
|    |                   |
|    |                   |
|    |                   |

注：报价供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价  
供  
应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响  
应  
无效。

### 8.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 9. 成交服务费支付承诺书格式

### 成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的乐昌市农兴食品有限公司速冻果蔬加工项目询价中获成交（采购项目编号：SGYC2018012XJ），我方保证在收取《成交通知书》前，按询价通知书规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的报价保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：报价供应商请注意区分报价保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按询价通知书的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

## 10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

10.1 《报价一览表》（从报价文件正本中复印并盖章）

10.2 优惠或折扣说明（如有）



2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....  
质疑项目的编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....  
事实依据：.....  
法律依据：.....  
质疑事项 2  
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....  
签字(签章)：..... 公章：.....  
日期：.....

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....  
地址：.....  
邮编：.....  
法定代表人/主要负责人：.....  
联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：.....  
邮编：.....  
被投诉人 1：.....  
地址：.....  
邮编：.....  
联系人：.....  
联系电话：.....  
被投诉人 2  
.....  
相关供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....  
采购项目编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
代理机构名称：.....  
采购文件公告：是/否 公告期限：.....  
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日，向.....提出质疑，质疑事项为：.....  
.....  
采购人/代理机构于.....年.....月.....日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：.....  
事实依据：.....  
法律依据：.....  
投诉事项 2：.....

