

# 广东北江中学微信请假报修 系统建设项目

## 询价通知书

采购项目编号：SGYC2018069XJ

项目内部编号：SGYC2018069XJ

采购人：广东北江中学

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一八年七月

## 温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、报价文件提交时间为**报价截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利报价，供应商必须根据询价通知书的要求进行报价。
- 三、报价保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在报价保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳报价保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与报价保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效报价或影响报价保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳报价保证金。投标时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳报价保证金流程重新操作交纳询价通知书工本费；重新交纳报价保证金）。
- 七、请仔细检查报价文件是否已按顺序编制页码，是否按报价文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与询价的，请提交《联合体共同报价协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

# 目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 报价文件格式

## 第一部分 报价邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受广东北江中学的委托，对广东北江中学微信请假报修系统建设项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商报价。

一、项目编号：SGYC2018069XJ

二、项目名称：广东北江中学微信请假报修系统建设项目

三、项目预算金额（元）：50,000.00

四、采购数量：1 项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1. 采购项目内容及需求

(1) 采购项目内容及需求详见用户需求书

(2) 项目内部编号：SGYC2018069XJ（采购项目编号为采购代理机构存档识别号）

(3) 须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十三期节能产品政府采购清单的通知》

(4) 质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号。

2. 采购文件购买注意事项

(1) 本项目采购文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买询价通知书的供应商，不代表通过资格性审查。）

(2) 现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件：

①提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

③以联合体形式参与须提交联合体共同报价协议书、联合体各方的营业执照或其他组织证明文件（复印件加盖公章）以及联合体各方法定代表人/负责人资格

证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具联合体授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分 报价文件格式：4. 资格证明文件。

#### 六、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，报价时提交有效的营业执照复印件或其他组织证明文件。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供报价截止日前1年内任意1个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表））。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前1年内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于询价截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体参与询价。

七、符合资格的供应商应当在2018年07月06日至2018年07月10日期间（办公时间上午09:00至12:00，下午14:30至17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浚江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号）购买询价通知书，询价通知书每套售价200.00元（人民币），售后不退。

八、报价截止时间：2018年07月16日09时30分（北京时间）。

九、提交报价文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室（地址：韶关市浚江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号）。

十、报价时间：2018年07月16日09时30分（北京时间）。

十一、报价地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室（地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋三楼 317 号）。

十二、本公告期限（3 个工作日）自 2018 年 07 月 06 日至 2018 年 07 月 10 日止。

### 十三、联系事项

（一）采购人：广东北江中学

地址：广东省韶关市武江区惠民北路 66 号

联系人：毛老师

传真：0751-8775583

联系电话：0751-8775583

邮编：512023

（二）采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 316 号

联系人：罗燕青

联系电话：0751-8881466

传真：0751-8881466

邮编：512023

（三）采购项目联系人（代理机构）：徐小姐

联系电话：0751-8881466

采购项目联系人（采购人）：毛老师

联系电话：0751-8775583

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间：2018 年 07 月 05 日

## 第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。报价供应商在本次报价响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于询价通知书的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性报价条款，作为无效报价条款，请报价供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请报价供应商注意。

### 一、项目介绍

#### 1. 项目背景

计算机技术、网络技术已经渗透到单位的日常工作中，日常工作等各类信息量越来越大，涉及到的成员、部门的协作越来越广泛。传统的手工处理方式，文件、报表的传递方式和信息的利用方式已经不能满足单位发展的需要，影响了单位领导的决策和教育资源的分配，迫切需要利用已经拥有的计算机、手机、微信等网络资源，实现单位的信息化，加快内部的信息流通与信息的有效利用。

#### 2. 建设目标

提供大部分用户所需要的基本信息化管理功能和基本需求；力求减少一般用户和系统管理员的使用和管理难度，减少系统使用的培训和维护；提供相当的灵活性，使得单位用户可以按照本单位的特点构建符合单位需要的信息化管理系统，并且有很好的系统扩展能力和与其他系统的兼容能力、信息共享能力；力求做到投资少，并且迅速见到成效，使北江中学的信息系统发挥作用，优化现有的教育资源，减少各部门的工作量。

#### 3. 建设规模

本次项目建设的韶关市北江中学微信请假报修系统为学校请假及报修管理平台，主要提供对韶关市北江中学教师请假流程的无纸化操作及课室、学生宿舍等学校基础设备的报修管理。通过电脑、手机、并借助微信信息交流工具提高不同人员日常办公效率。

#### 4. 采购人信息化现状

采购单位无请假以及信息报修方面的管理信息化软件，均使用统一纸质表格打印方式进行登记和审批扭转。

## 二、采购项目技术规格、参数及要求：

### (一) 采购项目需求一览表：

编号	采购标的	数量	主要技术规格	预算金额
1	广东北江中学微信请假报修系统建设项目	一项	详见具体询价要求	50,000.00

★注：1. 报价超出预算金额的列为无效报价处理。

2. 响应报价应为人民币含税全包价，包括测试、开发、安装调试、验收、培训等一切费用。

3. 供应商报价不低于成本价，且是唯一确定的，若报价低于项目预算的 70%，供应商需在报价表后附成本分析报告给评审小组审核，报告内容包括但不限于软件开发设计及材料成本、人工费（包括投入该项目人员的数量、薪酬的构成）、财务报表、项目的办公费用、供应商的管理费、税金。评审小组根据成本分析资料对供应商报价合理性进行评审，判断是否低于成本。如供应商不提供成本分析报告将被认定为报价低于成本价报价，该供应商投标报价无效。

### (二) 服务需求内容

#### 1、总体设计要求

1.1、技术路线要求：为了保障韶关市发改局内部系统技术路线的统一，本项目必须沿用现有的企业投资审批综合管理平台技术路线，即：基于 J2EE 多层架构进行开发，支持主流的数据库（mysql 或 SqlServer）。

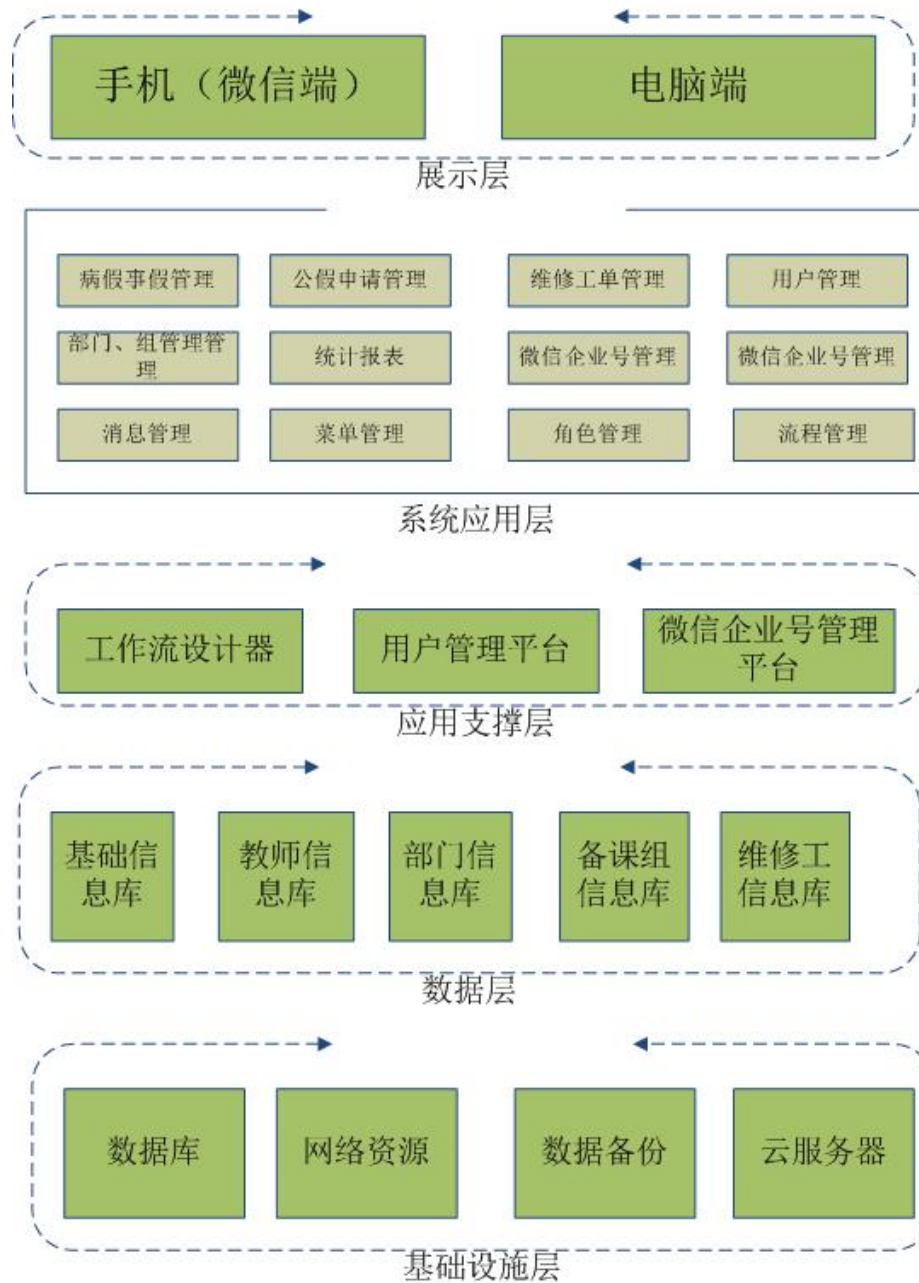
1.2、本次项目要求充分利用网络云主机、网络环境。

1.3、本次项目开发前必须再次调研单位现有流程。

#### 1.4、总体架构要求

系统总体架构设计要求如下：





## 2、项目采购清单

项目	内容	数量	备注
北江中学微信请假报修系统	1、病、事假管理	1套	
	2、公假申请管理		
	3、维修工单管理		
	4、微信企业号		

	5、系统首页		
	6、统计报表		
	7、系统管理		
	8、微信企业号管理		
微信企业号申请	微信企业号申请	1	
服务器	选用云主机	1	
实施	数据初始化	1	
售后	提供自安装部署后一年免费服务。		第一年 免费

### 3、建设内容及需求

#### 3.1、病、事假申请管理

##### 3.1.1 用户病、事假申请

(1)用户提交病、事假表单，关键字包含姓名、学部、科组、员工所在处室、联系方式、天数、病、事假原因。

(2) 系统判断用户是学部教师，由备课组先分配代课老师和代课节数，同时为班主任需学部主任分配班主任工作的暂代老师。

(3)系统判断用户是非教人员，若为非教人员则由部门主任审批。

(4)病、事假天数小于等于3天且用户职位为副主任以下职务（不包含副主任）流程结束。

(5)病、事假天数大于3天或者用户职位为副主任及以上职务需校长审批(学校意见)后流程结束。

##### 3.1.2 病、事假查询

用户查询自己录入的病、事假订单。

#### 3.2、公假申请管理

##### 3.2.1 用户公假申请

(1)用户提交公假申请，关键字包含姓名、学部、科组、员工所在处室、联系方式、天数、原因，用户可上传附件。

(2)用户提交公假表单，关键字包含姓名、学部、科组、员工所在处室、联系方式、天数、公假原因。

(3) 系统判断用户是学部教师，由备课组先分配代课老师和代课节数，同时为班主任需学部主任分配班主任工作的暂代老师。

(4)系统判断用户是非教人员，若为非教人员则由部门主任审批。

### 3.2.2 公假申请查询

用户查询自己录入的公假订单。

## 3.3、故障报修

### 3.3.1 维修工单

(1) 用户申请维修工单，关键字包含维修登记人、联系方式、登记部门（班级、房号）。

(2) 维修工单接单是指维修人员根据工单的类型选择接单，订单作废则流程结束。维修部主任可查看订单接收状态查看工单是否被接收。

(3) 维修工人完成维修后在系统确认并拍照维修完成的照片。

(4) 主任核实工单是否完成，没有完成要求维修工重新接单。

### 3.3.2 维修单查询

查询校内维修单。

## 3.4、用户待办

### (1) 待审核单查询

查询审核的审批单。

### (2) 驳回

驳回审批单，驳回后需要用户重新修改后提交申请

### (3) 终止

终止申请单，该申请不会再发送给下一个审批用户。

### (4) 审批通过

审核通过申请单，申请通过后，申请单流转至下一个用户。

## 3.5、系统首页

(1)我的待办、通知、申请单快捷提交。

(2)请假电子看板。查看当前病、事假、公假人数及详情。

## 3.6、统计报表

(1) 按时间段统计每个人病、事假天数。

(2) 按时间段统计维修工工单。

### 3.7、系统管理

#### (1) 基础设置

设置系统运行基本需要的参数。

#### (2) 用户管理

用户信息,包括主要的审批用户。

#### (3) 权限管理

授权用户可操作的模块。

#### (4) 密码修改

用户修改自己的密码。

### 3.8、微信企业号管理

#### (1) 关注用户管理

管理关注用户,关联的用户账号

#### (2) 消息推送

即时推送订单以及申请审批相关消息。

## 4、项目组织及人员要求

### 4.1. 组织机构

为使工程按质、按量、按时及有序实施,成交供应商对本项目必须建立一个完善和稳定的管理组织机构。在项目负责人员方面,必须包括一名专职负责的项目经理。在建设期内,项目经理必须常驻项目现场处理问题或交流情况。

### 4.2. 调整原则

本项目的项目经理必须具体负责项目的实施,在系统建设期内,供应商承诺的项目经理和开发实施的主要人员未经用户同意不得调整;供应商如中途更换项目经理和主要开发技术人员,必须征得用户同意。

## 三、采购项目商务要求

### 1、安装、测试和验收要求

#### 1.1. 安装调试、测试环境要求

供应商必须向采购人提供本项目采购软件的安装和维护服务全部内容,进行安装调试,搭建测试环境,并在需要的时候配合采购人完成整个系统的网络联调工作。若本项目采购软件的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时,供应商有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。

#### 1.2. 安装要求

应用软件系统安装的主要目标不仅是使应用软件能够在相应平台上正常运行,

而且必须具有对业务软件系统运行的监控测试手段，以证明系统优化运行。供应商有责任且必须承诺所承建的应用软件系统达到用户要求的各项性能指标。

### 1.3. 系统测试要求

系统安装完成后，按照用户实际要求的基本功能以及标书中要求的所有指标进行逐一测试。

(1) 单项测试：单项产品安装完成后，供应商进行产品自身功能及性能的测试。设备通电测试应单台进行，所有设备通电自检正常后，才能相互联结。

(2) 试运行测试：系统安装完成后，系统进行相应的测试。提交测试报告，由双方签字确认。作为验收文档之一。

(3) 验收测试：根据终验测试方案进行测试，现场提交测试报告，由双方签字确认。

(4) 供应商应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、安装手册、技术文件、资料、验收报告等文档交付用户方。

### 1.4. 验收要求

(1) 供应商应负责在项目验收前将项目实施过程中产生的全部各种相关各阶段文档整理好装订提交，提交运行稳定可靠的本系统及其安装程序并提交相关文档。

(2) 对整个项目的验收包括检查应用系统是否实现了采购人在标书中所要求的功能，是否与供应商提出的解决方案中既定目标功能完全一致。

(3) 本项目的最终验收由采购方组织最终用户、供应商共同进行。

## 2、质量保证要求

为了保证本系统能按时高质地顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，应采取如下质量保证措施：

2.1. 建立强有力的项目领导小组和实施小组，是确保本系统质量和成功实施的关键措施。

2.2. 认真做好项目前期工作和实施计划。详尽全面的用户需求调研分析是系统实施的基础，先进实用的系统设计方案是系统实施的依据，一定要扎实做好需求调研分析以及系统设计工作，周密做好系统各阶段实施计划。

2.3. 确保数据的正确性与全面性。

2.4. 强化成果审查、测试工作。对系统各实施阶段产生的成果严格进行校审，对系统各功能模块进行严测试，严把各阶段质量关，从而确保整个系统的高质量。

2.5. 做好用户培训工作。系统用户培训工作的好坏关系到系统贯彻与实施的质

量与效率，培训教师、培训工作量、参训人员、培训考核等都应具有较高质量和水平。

2.6. 保证系统实施资源和建设资金。有足够的系统建设资金是确保系统顺利实施和系统质量的前提条件和根本保证。

### 3、售后服务要求

#### 3.1. 质保期要求

自项目最终验收之日起，本次项目采购的应用软件成交供应商须为用户方提供1年的软件维护服务和免费的技术服务支持，软件维护服务包括常规功能运维和投资审批业务运维。

常规功能运维：系统维护、功能修订、性能提升、故障检测，并保证供应商所提供的软件正常运行。

#### 3.2. 售后服务要求

(1) 所有保修服务方式均为成交供应商上门保修，即由成交供应商派员到采购人使用现场维护。由此产生的一切费用均由成交供应商承担。

(2) 自项目投入正式运行和在免费服务期内，系统出现故障时，供应商7×24小时服务响应；及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决。

(3) 成交供应商必须提出保修期内的维护内容和范围（产品、技术、模块）。

(4) 在项目验收后的免费服务期内，如因需要增加系统功能而产生的费用，双方另议。

(5) 项目免费服务期满后，供应商必须承诺在法定工作时间内，可以提供免费的技术指导和咨询，如需其他技术支持服务，则费用由双方另议。

#### 3.3. 培训要求

(1) 成交供应商必须提供相应的应用软件技术和系统操作等方面的培训。有关应用软件的操作培训课程，培训应该在本期项目验收完成前进行。成交供应商须在响应文件中提出全面、详细的培训课程以及时间表交给业主，并在合同签订后征得业主同意后实施。

(2) 成交供应商应提供面向系统管理员的应用软件系统结构和设计等方面的培训。成交供应商将详细的培训课程以及时间表交给业主，最后以业主认可为准。

(3) 对于所有培训，成交供应商必须派出具有相应专业资格和实际工作经验的辅导人员进行培训，培训所使用的语言必须是中文，否则成交供应商必须提供相应的翻译。

(4) 需针对用户按照不同的角色按照不同的培训课程，如系统管理员、普通用户、领导等角色，安排不同的培训课程。

(5) 成交供应商须提供详细的培训计划。

(6) 培训费用计入总价。

#### 4、合同签订及服务实施时间

4.1、合同签订期：自中标通知书发出之日起 30 个日历日内。

4.2、服务实施期要求：

(1) 自合同签订之日起 1 个月内完成《项目需求确认书》；

(2) 自合同签订之日起 3 个月内完成技术需求中的所有内容并交付采购人试运行，试运行期为 1 个月；

(3) 试运行后如无重大问题，15 天内完成项目验收。

#### 5、付款方式：

5.1、签订合同后 10 日内，采购人向成交供应商支付合同总价的 40%作为项目预付款；

5.1、自合同签订之日起 4 个月内完成技术需求中的所有内容并交付采购人试运行，采购人向成交供应商支付合同总价的 50%；

5.3、试运行期为 1 个月，试运行期后如无重大问题，采购人组织验收，验收合格后 15 日内，采购人向成交供应商支付合同总价的 10%；

5.4、成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：

(1) 成交通知书；

(2) 合同；

(3) 成交供应商开具的正式发票；

(4) 验收报告（采购人盖章）。

5.5、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第三部分 报价供应商须知

### 一、报价费用说明

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：**（本项目代理服务费为人民币3000元。）**

货物类 收费 标准	成交金额 (万元)	100以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1亿	1亿-5亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	成交金额 (万元)	100以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1亿	1亿-5亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	成交金额 (万元)	100以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1亿	1亿-5亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务项目成交金额为850万元，计算代理代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×0.8%=3.2万元

（850-500）万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 报价供应商须知
- 4) 评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 报价文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的报价供应商，报名及购买采购文件的报价供应商



在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价文件递交截止时间和报价时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的报价供应商。

### 三、报价文件的编制和数量

#### 6. 报价的语言

6.1 报价供应商提交的报价文件以及报价供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

#### 7. 报价文件编制

7.1 报价供应商应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价供应商承担。

7.2 报价供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。报价供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是报价供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

7.3 报价供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为报价供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

#### 8. 报价及计量

8.1 报价供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，报价供应商在报价文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 报价保证金

9.1 报价供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳报价保证金，报价保证金作为报价文件的组成部分。

9.1.1 报价保证金交纳截止时间：与报价截止时间相同。

9.1.2 本项目报价保证金金额为人民币：0 元整（¥0.00）。

9.2 报价保证金可以采用银行转账的形式提交。报价保证金应在报价文件递交截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。报价保证金必须由报价供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

9.3 如无质疑或投诉，未成交的报价供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后 5 个工作日内原额退还。

9.4 成交供应商的报价保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日

内原额退还。

9.5 有下列情形之一的，报价保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 报价供应商在采购文件规定的报价有效期内撤回其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

#### 10. 报价文件的数量和签署

10.1 报价供应商应编制报价文件正本一份和副本二份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在报价文件中。

10.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

#### 11. 报价文件的密封和标记

11.1 报价供应商应将报价文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 报价供应商应按照《报价文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的报价日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价供应商印章。

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 四、报价文件的递交

#### 12. 报价文件的递交

12.1 所有报价文件应在报价文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的报价文件：

1) 迟于报价文件递交截止时间递交的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

#### 13. 报价文件的修改和撤回

13.1 报价供应商在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。

13.2 报价供应商所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

13.3 报价文件的有效期为报价截止日起至少 90 日历日。

### 五、评审、成交

见采购文件第四部分。

### 六、询问、质疑、投诉

#### 14. 询问

14.1 报价供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

#### 15. 质疑

15.1 报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，

以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 3 个工作日；购买本采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或采购代理机构在收到报价供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

**15.2 报价供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。**

## 七、合同的订立和履行

### 17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商报价文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

## 八、适用法律

采购人、采购代理机构及报价供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 评审、成交

### 一、 评审方法

1. 评审方法采用最低评标价法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效报价供应商方有资格提交最终报价及进入价格评审。

### 二、 询价小组

3. 本次采购依法组建询价小组。
4. 询价小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价供应商。

### 三、 资格性和符合性评审

5. 询价小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对报价文件进行评审，审查每份报价文件的相关资格证明文件是否齐全有效，是否实质上响应了询价通知书的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。对报价有效性认定意见不一致的，询价小组按简单多数原则表决决定。

6. 询价小组对各报价供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知，由询价小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知报价当事人，以让其核证、澄清事实。

### 四、 价格评审

7. 在报价过程中对询价通知书实质响应的报价供应商不足三家时，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已有的实质响应的报价供应商中确定成交供应商。如果法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人的，按一家报价供应商计算。

8. 核实价的确定：询价小组对各报价供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

#### 8.1 报价的算术错误修正

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

#### 8.2 报价的缺项、单列项的处理

1) 对报价货物的关键、主要设备，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；

2) 对报价货物的非关键、非主要设备及伴随服务，报价供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的报价供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；询价小组将以其它报价供应商对应项的最高报价补充计入其评审价；

3) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果报价供应商是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；

4) 对数量的评审，以《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由询价小组以其专业知识判断。

9. 各报价供应商的评审价统一按下述规则计算：

1) 磋商供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评审价 = 核实价 × (1 -

C1)；

2) 磋商供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评审价=核实价×(1-C2)；（项目接受联合体报价时适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（项目接受联合体报价时适用）

5) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

8) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

## 五、 排序与推荐：

10. 询价小组将出具评审报告。对提供服务能满足询价通知书规定最低要求的报价供应商归列为推荐成交的候选对象。

本项目推荐三名成交候选人。将各报价供应商按其评审价由低到高顺序排列。评审价相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业。如都是（或都不是）小型或微型企业的，名次由询价小组抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推（若排名第一和第二的报价供应商的报价产品为同一品牌同一型号，则排名第二的报价供应商作淘汰处理，排名由下一名取代，依此类推）。

## 六、 发布成交结果

11. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，

广东省政府采购网([www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn))，

韶关招标采购网([www.sgzbcg.com](http://www.sgzbcg.com))，

韶关市优采招标代理有限公司([www.gdsgyc.com](http://www.gdsgyc.com))。

12. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

13. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与询价通知书中供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、报价总金额是固定价且唯一的，未超过本项目采购预算。如询价通知书设置了最高限价的，报价总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按询价通知书要求缴纳了报价保证金。
	4、未以进口产品投标（如询价通知书接受进口产品响应的除外）
	5、提交报价函。报价文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足询价通知书要求。
	8、报价文件有效期为报价截止日起至少 90 天。
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，报价供应商按规定书面确认。
	10、未出现视为串通投标所列的情形。
	11、报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果询价小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查报价供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商应能证明其报价合理性。

- 备注：1. 本表与采购文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。  
 2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。  
 3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。  
 4. 汇总时出现不同意见的，询价小组按简单多数原则表决决定。

第五部分 合同书格式

韶关市 政府采购

合 同 书

(货物类)

采购编号：广东北江中学微信请假报修系统建设项目

项目名称：SGYC2018069XJ

备注：本合同格式文件仅供参考，采购人与成交供应商须根据本项目要求和自身情况协商填写

甲方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 广东北江中学微信请假报修系统建设项目（项目采购编号：SGYC2018069XJ） 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、货物内容**

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与报价文件中货物名称内容一致。

**二、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

**三、设备要求：详见《用户需求书》**

**四、交货期、交货方式及交货地点：详见《用户需求书》**

**五、付款方式：详见《用户需求书》**

**六、质保期及售后服务要求：详见《用户需求书》**

**七、安装与调试：详见《用户需求书》**

**八、验收：详见《用户需求书》**

**九、违约责任与赔偿损失**

1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。



2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务, 到期拒付货物/服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款, 则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力:** 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费:** 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、报价文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、合同生效:

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方 (盖章):

代表:

签定地点:

签定日期:       年     月     日

日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

乙方 (盖章):

代表:

签定日期:       年     月

## 第六部分 报价文件格式

### 目 录

1. 自查表
2. 报价表
3. 报价函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 成交服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

# 韶关市 政府采购

## 报价文件

(正本/副本)

采购项目名称：广东北江中学微信请假报修系统建设项目  
采购项目编号：SGYC2018069XJ

报价供应商名称：

日期： 年 月 日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中供应商资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
符合性审查	1、报价总金额是固定价且唯一的,未超过本项目采购预算。如询价通知书设置了最高限价的,报价总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	3、按询价通知书要求缴纳了报价保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	4、未以进口产品投标(如询价通知书接受进口产品响应的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	5、提交报价函。报价文件完整且编排有序,响应内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	7、实质性响应“★”号条款满足询价通知书要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	8、报价文件有效期为报价截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价,报价供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	10、未出现视为串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	11、报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	12、如果询价小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查报价供应商的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评审现场合理的时间提供书面说明,必要时提交相关证明材料;报价供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页

注：以上材料将作为报价供应商有效性审核的重要内容之一，报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：1. 此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

2. 如询价通知书未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称： 广东北江中学微信请假报修系统建设项目

采购项目编号： SGYC2018069XJ

分项	金额(元)
项目报价	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥ )

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

报价供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.2 明细报价表

采购项目名称： 广东北江中学微信请假报修系统建设项目

采购项目编号： SGYC2018069XJ

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计(元)	广东省现市场零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计(元)	广东省现市场零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计(元)	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 供应商可根据实际情况自行编制明细报价表，但内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

注： 1、 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖报价供应商公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第\_\_期）”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖报价供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布；

3、 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

报价供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日





计、编制规范、进行管理等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 询价小组可将我方做无效响应处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与询价有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_ . 邮政编码: \_\_\_\_\_ .

电 话: \_\_\_\_\_ .

传 真: \_\_\_\_\_ .

代表姓名: \_\_\_\_\_ . 职 务: \_\_\_\_\_ .

报价供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

报价供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前 1 年内任意 1 个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）

(2) 提供报价截止日前 1 年内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

#### 4.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（报价供应商名称）参加贵方组织的广东北江中学微信请假报修系统建设项目（采购编号为SGYC2018069XJ）的采购活动。按询价通知书的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的报价保证金。

报价供应商名称：\_\_\_\_\_

报价供应商开户银行：\_\_\_\_\_

报价供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还报价保证金。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件
-----------------

注：1、供应商响应时，应当按询价通知书要求交纳报价保证金。报价保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的报价保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理报价保证金退还手续）。

#### 4.2 法定代表人/负责人证明书

（报价供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

#### 法定代表人/负责人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： 至 年 月 日止

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面
---------------	---------------

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4.3 法定代表人/负责人授权书格式

##### 法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_（法定代表人或负责人姓名）\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_（供应商注册地址）\_\_\_\_的\_\_\_\_（报价供应商名称）\_\_\_\_的法定代表人，现任\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_（授权代表姓名、身份证号码）\_\_\_\_作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_广东北江中学微信请假报修系统建设项目\_\_\_\_项目采购[采购项目编号为SGYC2018069XJ]的报价响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件背面
--------------	--------------

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

#### 4.4 联合体共同报价协议书（可选）

##### 联合体共同报价协议书

立约方：（甲公司全称）  
（乙公司全称）  
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个报价供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的询价活动。经各方充分协商一致，就项目的报价和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个报价供应商的身份共同参加本项目的报价。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. \_\_\_\_\_作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责报价应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交报价文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目报价，联合体各方不能作为其它联合体或单独报价单位的项目组成员参加本项目报价。因发生上述问题导致联合体报价成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_份，随报价文件装订\_\_\_份，送采购人\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_份。

甲公司全称：（盖章）                  乙公司全称：（盖章）                  ……公司全称（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）          法定代表人（签字或盖章）          法定代表人（签字或盖章）  
年 月 日                                  年 月 日                                  年 月 日

**注：1. 联合报价时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

#### 4.5 制造商（或授权方）授权书

##### 制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

韶关市优采招标代理有限公司：

我方\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）\_\_\_\_（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）\_\_\_\_。兹授权\_\_\_\_（报价供应商名称）\_\_\_\_作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为SGYC2018069XJ、项目名称：广东北江中学微信请假报修系统建设项目的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_（响应标的名称）的\_\_\_\_\_的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以报价供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权\_\_\_\_（报价供应商名称）\_\_\_\_全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认\_\_\_\_（报价供应商名称）\_\_\_\_及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若报价供应商未成交，其有效期至该项目询价活动结束后自动终止。

5. 我方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

#### 4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.7 名称变更

报价供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。



4.8 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加广东北江中学的广东北江中学微信请假报修系统建设项目（采购项目编号：SGYC2018069XJ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**4.9 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加广东北江中学的广东北江中学微信请假报修系统建设项目（采购项目编号：SGYC2018069XJ）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**4.10、同类项目业绩介绍**

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、履约要求和责任义务		
4	报价文件有效期：报价文件有效期为自递交投标文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商报价文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近_____个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后____天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起_____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款：		

注：1. 供应商必须对应询价通知书商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6. 实施计划

### 6.1 技术方案

#### 6.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	响应实际参数 (报价供应商应按响应货物 /服务实际数据填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离 简述	证明文件 (如有)
1					见报价文件()页
2					见报价文件()页
3					见报价文件()页
4					见报价文件()页
5					见报价文件()页
6					见报价文件()页
7					见报价文件()页
8					见报价文件()页
...					

注：1. 报价供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 6.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

### 6.1.3 项目整体验收计划（如有）

### 6.1.4 报价供应商认为必要说明的其他内容（如有）

### 6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

### 6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

#### 6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	报价供应商需要采购人提供的附加条件

注：报价供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

#### 6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 7. 成交服务费支付承诺书格式

### 成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的广东北江中学微信请假报修系统建设项目询价中获成交（采购项目编号：SGYC2018069XJ），我方保证在收取《成交通知书》前，按询价通知书规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的报价保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：报价供应商请注意区分报价保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按询价通知书的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

8.1 《报价一览表》（从报价文件正本中复印并盖章）

8.2 优惠或折扣说明（如有）



附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

**说明：本部分格式为报价供应商提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于报价文件格式的组成部分。**

1: 询问函格式

询问函

韶关市优采招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：        ）的采购活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、  （事项一）

（1）  （问题或条款内容）

（2）  （说明疑问或无法理解原因）

（3）  （建议）

二、  （事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

        年      月      日

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....  
地址： ..... 邮编： .....  
联系人： ..... 联系电话： .....  
授权代表： .....  
联系电话： .....  
地址： ..... 邮编： .....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....  
质疑项目的编号： ..... 包号： .....  
采购人名称： .....  
采购文件获取日期： .....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....  
事实依据： .....  
法律依据： .....  
质疑事项 2  
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....  
签字(签章)： ..... 公章： .....  
日期： .....

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....  
地址：.....  
邮编：.....  
法定代表人/主要负责人：.....  
联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：.....  
邮编：.....  
被投诉人 1：.....  
地址：.....  
邮编：.....  
联系人：.....  
联系电话：.....  
被投诉人 2  
.....  
相关供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....  
采购项目编号：..... 包号：.....  
采购人名称：.....  
代理机构名称：.....  
采购文件公告：是/否 公告期限：.....  
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向.....提出质疑, 质疑事项为: .....

.....  
采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

五、与投诉事项相关的投诉请求  
请求: .....

签字(签章): 公章:  
日期:

**投诉书制作说明:**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。