

广东乐昌农村商业银行股份有限公司绩效考核及大数据客户管理系统建设项目

招标文件

采购项目编号：SGYC2019018GZ

采购人：广东乐昌农村商业银行股份有限公司

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一九年三月

温馨提示

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准)

- 一、投标文件提交时间为**投标截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利投标，供应商必须根据招标文件的要求进行投标。
- 三、投标保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与投标保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效投标或影响投标保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳投标保证金。投标时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳投标保证金流程重新操作交纳招标文件工本费；重新交纳投标保证金)。
- 七、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 九、中标供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取中标通知书。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

韶关市优采招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东乐昌农村商业银行股份有限公司（以下简称“采购人”）的委托，对广东乐昌农村商业银行股份有限公司绩效考核及大数据客户管理系统建设项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：SGYC2019018GZ

二、采购项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司绩效考核及大数据客户管理系统建设项目

三、采购项目预算金额（元）：930,000.00

四、采购数量：一项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）：

1、采购项目内容及需求

（1）采购项目内容及需求详见招标文件

2、招标文件购买注意事项

（1）本项目招标文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买招标文件的供应商，不代表通过资格性审查。）

（2）现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买招标文件：

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

③、以联合体形式参与须提交联合体共同投标协议书、联合体各方的营业执照或其他组织证明文件（复印件加盖公章）以及联合体各方法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具联合体授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本招标文件的第六部分 投标文件格式：4. 资格证明文件。

六、投标人资格

1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照复印件或其他组织证明文件。

2. 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标截止日前

12 个月内任意 1 个月的财务报告<资产负债表、利润表或损益表>或银行出具的资信证明)。

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 12 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5. 投标人参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。

6. 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）。

8. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）；

9.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）。

10. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

11.投标人在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn/index.html）查询是否属于严重违法失信企业名单以及相关行政处罚信息。（以采购代理机构于投标截止日当天在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn/index.html）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

12.已登记报名并获取本项目招标文件。

13.本项目不接受联合体投标。

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 03 月 28 日起至 2019 年 04 月 03 日期间（上午 09:00 至 12:00，下午 14: 30 至 17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司, 详细地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 317 号购买招标文件，招标文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2019年04月17日09时30分

九、提交投标文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，详细地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场四街条铺22栋三楼315号。

十、开标时间：2019年04月17日09时30分

十一、开标地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，详细地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场四街条铺22栋三楼315号。

十二、本公告期限（5个工作日）自2019年03月28日起至2019年04月03日止。

十三、联系事项

（一）采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋317号

联系人：曾喆

联系电话：0751-8881466

传真：0751-8881997

邮编：512023

（二）采购人：广东乐昌农村商业银行股份有限公司

地址：广东省韶关市乐昌市河南大昌路218号

联系人：谭阳耀

联系电话：0751-5505905

传真：0751-5505919

邮编：512200

（三）采购活动监管部门：广东乐昌农村商业银行股份有限公司监督部门

监管部门联系电话：0751-5501987

招标代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

2019年03月27日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于招标文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效投标。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请投标人注意。

一、采购项目概况：

项目建设包含两个子系统，分别是银行绩效考核系统和大数据客户管理系统。

银行绩效考核系统，为银行提供与改革相适应的绩效考核工具，涵盖各考核维度、各业务条线，最大程度地发挥人力资源管理改革对业务发展的推动作用，提高精细化绩效管理水平和，从多个维度对柜员、客户经理、支行行长、机关人员等岗位进行量化考核，为我行提供全面、客观、科学的考核数据，为农商银行制定有效的人才激励机制提供有力保证，实现银行绩效管理目标。

大数据客户管理系统通过建立大数据客户管理平台，全面采集客户信息档案，建立内部评级模型，为客户进行贷款授信，构建便利、高效的普惠金融服务体系。客户经理调查客户时，通过手机 APP 录入客户的基本信息、家庭信息、资产负债信息、收支信息等，系统根据授信模型自动进行授信，及时为客户提供金融服务。

二、采购项目技术规格、参数及要求：

（一）采购项目需求一览表：

编号	采购标的	数量	主要技术规格	预算金额（元）
1	绩效考核及大数据客户管理项目	一项	详见具体招标要求	930,000.00

★注：1、报价超出预算金额的列为无效投标处理。

2、投标报价应为人民币含税全包价，包括测试、运输、安装调试、验收、培训等一切费用。

3、投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，评标委员会将对其投标文件作无效投标处理。

（二）采购项目需求汇总表及详细技术参数要求：

1. 采购项目需求汇总表：

序号	采购标的	数量	主要技术规格
1	绩效考核	1套	▲实现对柜员、客户经理、支行行长、机关人员等岗位进行量化考核。考核指标涵盖存款、贷款、业务量等，考核指标和绩效计算公式可通过系统自定义，绩效单价可按网点进行配置，业务数据支持数据导入，可通过手机 APP 查询自己的绩效明细，客户经理可查看所管客户的贷款情况。（详见详细技术要求）
2	大数据客户管理	1套	▲客户经理通过手机 APP 采集客户的基础信息、家庭信息、资产信息、负债信息、收支信息，根据系统设定的授信模型进行自动授信。可通过手机定位客户的家庭地址及经营地址，可按乡镇、村统计授信笔数、授信金额和授信率。（详见详细技术要求）

2、采购项目详细技术要求

（1）绩效考核系统技术要求

1. 业务量绩效

根据不同的业务类别换算成标准笔数，不同的支行可以分别设置单价。

2. 存款绩效

存款绩效=(上存资金收入-实付利息)*利润分成比*存款挂钩网点任务完成比例。

各网点上存总行存款价格由总行统一确定。

根据支行规模、地域差异、存量总量等因素对支行进行分类，确定不同的利润分成比。

存款挂钩网点任务完成比，根据下达的任务与实际完成数进行计算。对于有信贷业务网点任务考核指标为存款增长、贷款投放、电子银行业务，可分别设置权重；无信贷网点业务任务指标为存款增长、电子银行业务，可分别设置权重。对新增客户存款和存量存款客户续存，有业务预约功能，可分别设置权重。

3. 贷款绩效

贷款绩效=(一般类贷款绩效+低收益贷款计价)×贷款挂钩网点任务完成比例。

一般类贷款绩效=(实收利息-资金成本)×利润分成比。

利润分成比，贷款分成比按支行所在地理位置、业务规模等确定。

贷款挂钩网点任务考核,任务考核指标为贷款利息收入、存款增长、贷款投放、表内不良贷款净下降额、电子银行业务等，可分别设置权重。对于贷款投放，按金额分段设置系数，折算实际的考核金额。低收益贷款计价，按产品（如精准扶贫贷款、

助学贷款)按授信笔数进行贷款计价。

4. 贷后管理考核

实行扣减项,按贷后管理频率进行贷后管理,对贷后管理未按规定开展根据每户贷款金额进行分类扣减绩效,管理不当导致失去诉讼时效的,按贷款余额的相应比例扣减绩效。

5. 贷款逾期暂扣绩效

对贷款逾期实行责任追究,自贷款逾期次月起开始扣罚绩效,对,单户逾期贷款对(认领的)主调查人、次调查人及网点负责人按照比例进行暂扣绩效。

6. 绩效工资计发

综合柜员个人绩效薪酬=个人存款绩效+个人业务量计价-绩效薪酬扣减金额。

客户经理个人绩效薪酬=个人贷款绩效-绩效薪酬扣减金额。

支行副行长绩效薪酬=本人作为客户经理岗绩效薪酬+所在支行柜员平均数*管理岗系数+所在支行客户经理平均数*管理岗系数。

支行负责人绩效薪酬=所在支行柜员与客户经理平均数*岗位系数。

机关部室人员绩效薪酬=(本职工作考核得分+挂点网点得分)*岗位系数*全县网点员工绩效平均数/100。

各岗位的绩效公式可按要求设置和调整。其中机关部室要分前、中、后管理职责分别设置不同的岗位系数,审计、合规部门重点与合规风险、案件防控挂钩。

7. 风险保证金

员工个人账户的风险保证金从员工绩效薪酬中按41%的标准比例提取,与风险管理挂钩,到期按规定确认风险损失责任后,扣除案件损失、差错损失、风险损失、应交罚款等项目后剩余的部分,返回给个人。

8. 中间业务绩效

对中间业务及电子银行业务可根据不同业务、产品、代收代付等收入来源按笔数、金额分别计价。

9. 手机APP

支持Andriod和IOS两个版本,每个客户经理能够查到自己名下责任贷款、管片贷款明细,同时要有预警功能,到期前一个月、20天、10天要有提醒,用不同的图标或是颜色警示,客户经理对出现的预警要有回复给手机APP管理人,如不回复,系统将每2小时提醒一次,到款到期后,将出现最高等级的预警!客户经理能够在手机上查看自己的绩效。

10. 数据导入

要求对存量的存款、贷款、电子银行客户业务数据全部导入,对于贷款台账、还利息明细、存款日均的数据可按要求导入系统,可自动将数据装载进系统。用于绩效考核数据的加工,为总行提供报表数据分析。

11. 考核指标设置及加工

考核指标可以自定义，根据定义的指标，结合设置的单价，系统导入的业务数据，自动加工出需要的结果。

12. 统计报表分析

系统按人员生成绩效明细表，包括每项指标的绩效，系统可查看各岗位人员的平均绩效以及全行平均绩效，生成绩效分析报告和工资条。

13. 系统技术架构

系统采用JAVA语言开发，BS架构，数据库采用MYSQL，单笔数据操作响应时间小于2秒，大数据量查询响应时间小于5秒。

(2) 大数据客户管理系统技术要求

1. 客户经理对镇、村、组（城区为片区、街道、小区）的客户实行网格化管理。
2. 对客户的基础信息、家庭信息、信用信息、负债信息、资产信息、收入信息进行采集。客户经理可通过手机录入信息，也可通过电脑端批量导入和录入信息。录入的信息实现联动功能，如镇村组联动。
3. 系统支持的产品为小额农户贷款、小额居民贷款、个体工商户贷款、公职人员贷款以及无贷款需求的四扫客户。
4. 信息查询：可以通过客户名称、身份证、客户地址、客户职业等任何一个路径进行查询。
5. 录入模板定义，系统可根据不同的产品定义不同的录入模板，如数据项名称，显示位置，长度等。
6. 系统能根据采集的数据，根据设定的授信模型进行预授信评级，产生授信金额。不同的产品可以定义不同的授信模型，授信模型的计分标准可以自定义，与采集的数据自动关联计分，与银行信贷管理系统实现资源共享。
7. 手机上传客户地址：客户经理到客户家调查时，可以通过手机上传客户家庭地址，如以后另外的客户经理接手，再去客户家里时，可以通过手机自动导航。
8. 手机拍照：客户经理现场调查时，可将客户的资产信息拍照上传到系统。
9. 批量导入数据：导入贷款台账、贷款合同明细、从政府机关获取的客户基本信息、客户存款数据及电子银行产品开通情况。
10. 报表统计：可按镇、村统计授信情况，如授信率、授信户数、授信金额。
11. 按预授信户数、授信户数以及用信户数统计奖金。
12. 手机APP支持Andriod和IOS两个版本，客户经理通过手机可以录入客户资料、拍照、定位、查看客户信息。
13. 对于存量存款、贷款的客户，可以导入客户在网点已办业务的情况，客户经理在做调查时，在手机上录入身份证号即可查看到相关情况，以便于有针对性地对客户营销未办理的业务产品。
14. 支持身份证自动识别，客户经理在采集数据时，通过对身份证拍照，自动识别身份证上的信息，减少录入的工作量。
15. 系统采用JAVA语言开发，BS架构，数据库采用MYSQL，单笔数据操作响应时间

小于2秒，大数据量查询响应时间小于5秒。

三、采购项目商务要求

（一）供货要求：

（1）“货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

（2）投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。

（二）**交付时间：**自合同签订之日起3个月内完成本招标要求的全部内容。按总体规划，分步实施的方式。

（三）**交付地点：**乐昌农村商业银行。

（四）实施要求：

系统采用 JAVA 开发、使用 Mysql 数据库、BS 架构, 手机端应用支持安卓和苹果两个版本，根据银行要求完成绩效考核的建设和大数据客户系统的建设。

（五）**交付方式：**（1）提供本项目的需求说明书和操作手册。（2）验收合格报告。（3）培训完成报告。（4）应急预案。（5）满足以上所有条件视为交付完成。

（六）安装与调试：

项目实施进度要求：要求中标人根据采购人的实际情况，科学合理的定出集成实施的时间表，并经采购人认可方可实施。

对项目实施各个阶段：需求分析阶段、系统开发阶段、系统测试阶段、系统培训阶段、系统试运行阶段、系统验收阶段的进度做出详细的计划。

对实施的进度计划及控制中各阶段中投标人所要做的工作及保障措施做出详细安排。

（七）验收标准：

（1）系统集成安装时，中标人应提供软件的最新版本。

（2）中标人必须在合同规定的时间内，以完工验收申请报告形式书面通知采购人以声明整个系统完毕，采购人确认申请报告的第三个工作日为验收测试开始日。

（3）采购人与中标人一起对整个系统集成依据合同要求进行检查测试；对集成的每一部分进行诊断，并对系统进行 48 小时测试。

(4) 验收合格后由中标人出具测试报告，中标人和采购人代表签字并加盖公章。

(八) 质保期及售后服务：

(1) 大数据客户管理及绩效考核系统验收完成后免费服务期：三年时间；

(2) ★系统建设期内，常驻现场技术人员要求：不少于 2 人；（提供承诺函）

(3) ★服务期满后每年维护费：每年维护费≤中标合同金额的 5%，不得递增。

（提供承诺函）

(九) 付款方式：

(1) 合同签订生效后，采购人支付合同总价的 40%；

(2) 系统开发完成上线后，采购人支付合同总价的 40%；

(3) 验收合格后，采购人在 2020 年内支付合同总价的 10%；

(4) 验收合格后，余款 10%采购人在 2021 年内支付完毕。

(十) 培训要求：

采购人认为培训是保证项目成功的一个重要手段，因此为了保证系统顺利完成，投标人需要准备一份完整的培训计划，对采购人各类人员进行相关的培训，包括现场培训和集中培训等多种方式，培训的内容、次数和方式由采购人提出，采购人仅负责提供培训场地、培训电脑和培训人员的召集，培训环境的搭建、培训文档的准备、培训的实施、培训人员的考核等由中标人负责。

对与本项目的核心技术，投标人也需要提供必要的手段保证能够将其传授与采购人。与培训相关的费用，投标人应当一并计算在投标报价中。

(1) 培训内容

为了让用户单位人员更好地对系统进行管理和维护，中标人需对相关技术人员和管理专家进行全面的培训，使之在各个层次上掌握应用软件系统的操作、系统配置、运营、故障处理及日常测试维护，从而确保全网能正常安全的运行，并提供书面资料及电子文档。

提供下列几个方面的培训：

①系统软件的用户使用培训，应用软件操作培训；

②系统管理培训、采购人技术人员维护培训；

③应用软件操作疑难问题解答。

(2) 培训对象

培训对象包括初级技术人员培训、高级技术人员培训和使用人员操作培训。初级

培训可使得系统维护人员能够顺利地完日常维护工作，保证系统的正常运行。高级培训应使得高级技术人员对本业务支撑系统的运行机制有着清晰明确的认识，并能够高效及时地解决系统突发运行故障。操作培训可让使用人员熟练使用本系统软件。

(3) 培训地点：乐昌农村商业银行内部。

(十一) 其他服务要求：

(1) 投标人应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，能够提供本地技术服务。

(2) 针对本项目，提出完整而切实可行的服务方案。其中，提供 7×24 小时热线电话、远程网络、现场等服务方式。热线电话和远程网络提供技术咨询和即时服务，1 小时内给予明确的响应并解决；现场服务适用于排解重大故障，应在接到采购人服务请求后 2 小时内到达现场解决。

(3) 质保期过后，中标人应提供系统软件终身维护服务。

(4) ★项目实施期间和项目服务期一年内信息系统所有合理化需求和功能新增或优化修改开发免费提供。（提供承诺函）

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的企业招标。

2. 定义

2.1 “招标人”是指：广东乐昌农村商业银行股份有限公司。

2.2 “监管部门”是指：广东乐昌农村商业银行股份有限公司监督部门。

2.3 “招标代理机构”是指：韶关市优采招标代理有限公司。

2.4 “招标单位”是指：广东乐昌农村商业银行股份有限公司，韶关市优采招标代理有限公司。

2.5 合格的投标人

2.5.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

2.5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标截止日前 12 个月内任意 1 个月的财务报告<资产负债表、利润表或损益表>或银行出具的资信证明）；

2.5.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）；

2.5.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 12 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

2.5.5 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）；

2.5.6 法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2.5.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）。

2.5.8 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）。

2.5.9 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2.5.10 投标人在“国家企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn/index.html）查询是否属于严重违法失信企业名单以及相关行政处罚信息。（以采购代理机构于投标截止日当天在“国家

企业信用信息公示系统”网站（www.gsxt.gov.cn/index.html）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2.5.11 投标人经营范围须包含本项目的招标内容。

2.5.12 本项目不接受联合体投标。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他招标对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和投标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在投标报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费依据《招标采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）文件规定标准和与招标人约定的优惠比例收取（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）。按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

货物类 收费 标准	中标金额 (万元)	100以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1亿	1亿-5亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	中标金额 (万元)	100以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1亿	1亿-5亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	中标金额 (万元)	100以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1亿	1亿-5亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标中标金额为850万元，计算代理代理服务收费额如下：

$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$

$(500-100)\text{万元} \times 0.8\% = 3.2\text{万元}$

$(850-500)$ 万元 $\times 0.45\%=1.575$ 万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

5. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、投标有效期：本项目投标有效期为投标截止日起至少 90 日历日。

三、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

6. 招标文件的澄清更正

6.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，采购代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

6.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标人。

四、投标文件的编制和数量

7. 投标的语言

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

8. 投标文件编制

8.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

8.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事

项、格式、条款和技术规范、参数及要求等), 并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购人或采购代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

8.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由投标人承担。

9. 投标报价及计量

9.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定, 投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标保证金

10.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。

10.1.1 投标保证金交纳截止时间: 与投标截止时间相同。

10.1.2 本项目投标保证金金额为人民币: 壹万元整 (¥10,000.00)。

10.2 投标保证金可以采用银行转账的形式提交。投标保证金应在投标文件递交截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。投标保证金必须由投标人自有对公账户转出, 不允许代缴, 不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下:

账 户: 韶关市优采招标代理有限公司

账 号: 4405 0162 0043 0000 0117

开户行: 中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

并请注明“事由: SGYC2019018GZ 保证金”

投标人须在汇款或转账附言标注本次项目内部编号, 同时详细填写附件“投标保证金交纳凭证”, 并与开标一览表一起封装递交, 以便办理投标保证金的退还手续。

投标人应按以上所述方式及时提交投标保证金, 采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到账的风险。

10.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标, 为无效投标。

10.4 如无异议或投诉, 未中标的投标人保证金, 在中标通知书发出后5个工作日内原额退还; 如有异议或投诉, 将在异议和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

10.5 中标供应商的投标保证金, 在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

10.6 有下列情形之一的, 投标保证金将被依法不予退还并上交国库:

(1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的;

- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 采购文件规定的其他情形。

11. 投标文件的数量和签署

11.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本四份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

11.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

11.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

12. 投标文件的密封和标记

12.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

12.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

12.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

12.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、投标文件的递交

13. 投标文件的递交

13.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

13.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

13.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

14. 投标文件的修改和撤回

14.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

14.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、开标、评标、定标：见招标文件第四部分

七、询问、异议、投诉

15. 询问

15.1 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采

购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

16. 异议

16.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出异议：

- 1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买招标文件之日起7个工作日内提出异议，投标人异议、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出异议的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出异议；对中标结果提出异议的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出异议；投标人异议、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为异议、投诉的证明材料，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任)；采购人或采购代理机构在收到投标人的书面异议后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知异议投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。异议投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对异议内容的真实性承担责任。

16.2 投标人在法定异议期内针对同一采购程序环节的异议须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复异议将不予受理。

17. 投诉

17.1 投标人对采购人或采购代理机构的异议答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向监督管理部门投诉。

17.2 采购监督管理部门名称：采购人上级监督管理部门。

八、合同的订立和履行

18. 合同的订立

18.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

18.2 中标人签订合同后7个工作日内，向招标代理机构递交一份合同原件备案。

19. 合同的履行

19.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

19.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案和向招标代理机构递交一份补充合同原件备案。

九、适用法律

20. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1. 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

3. 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.5 不同投标人的投标文件相互混装；

8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。

10. 投标人资格审查和符合性审查

10.1 采购人或采购代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

技术	商务	价格
40 分	30 分	30 分

11.2 技术评审：技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3 商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 低于成本价，恶意竞争：投标人报价明显低于其它投标人平均报价的，要求在规定的时间内（自收到通知后 1 小时内）向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类设备（服务）所包含的设备（服务）原价、人员工资、运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标报价则按无效投标处理。建议以上佐证提前准备。

11.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.4 计算价格评分：各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times \text{价格分权重}。$$

11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告监督管理部门。

12. 中标供应商的确定

12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定。

12.2 中标价的确定：除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

13. 发布中标结果

13.1 采购代理机构将在下列媒体公告中标结果：

韶关招标采购网(www.sgzbcg.com)，

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

13.2 在《中标结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	与招标文件中供应商资格要求一致

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1、投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的，投标（报价）总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按招标文件要求缴纳了投标保证金。
	4、提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	6、实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。
	7、投标文件有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8、如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	9、投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务评审。

附表三：技术评审表

技术评审表

由评标委员会对通过审查的投标报价文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

序号	评审项目	分值	评审细则
1	项目实施方案	20	1、方法及技术措施考虑全面、详细、可操作性、可靠性、针对性好的得 20 分； 2、方法及技术措施考虑较全面、较可行、较可靠的得 12 分； 3、方法及技术措施相对简单、一般的得 4 分； 4、其他情况不得分。
2	项目质量保证措施	7	对响应投标人的项目质量保证措施、方法等进行综合对比，优得 7 分，良得 4 分，差得 1 分。
3	项目工期进度保证措施	7	对响应投标人的项目工期保证措施、方法等进行综合对比，优得 7 分，良得 4 分，差得 1 分。
4	系统安全保证措施	6	对响应投标人的系统安全保证措施、方法等进行综合对比，优得 6 分，良得 4 分，差得 1 分。
合计		40 分	

附表四：商务评审表

商务评审表

(1) 由评标委员会对商务文件的指标的响应性进行比较与评分；

(2) 指标比较与评价主要考虑以下因素：

序号	评审项目	分值	评审细则
1	业绩情况	15	近年来（2016年1月1日至今）承建过类似项目的每项得5分，此项满分15分，未提供或未按要求提供不得分。 注：须提供中标/成交通知书或合同复印件并加盖响应投标人公章。
2	售后服务措施	5	对投标人提供的项目后续服务、措施等方面进行综合比较，分三个等级：优级5分，良级3分，一般级1分。
3	管理体系认证情况	5	投标人获得质量管理体系认证的得5分，未提供或未按要求提供不得分。 注：须提供有关证书复印件并加盖响应投标人公章，证书需在有效期内。
4	高新技术企业认证情况	5	投标人获得高新技术企业认证的得5分，未提供或未按要求提供不得分。 注：须提供有关证书复印件并加盖响应投标人公章，证书需在有效期内。
合计		30分	

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（中标人）：

电 话： 传 真： 住 所：

根据_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：元（¥元）。

三、设备要求：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

四、质量要求：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

五、交货期、交货方式及交货地点：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

六、付款方式：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

七、质保期及售后服务要求：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

八、安装与调试：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

九、验收：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

十、违约责任与赔偿损失

- 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价

3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、 合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份，采购代理机构执 份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目 录

1. 自查表
2. 报价表
3. 投标函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 中标服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：广东乐昌农村商业银行股份有限公司绩效考核及大数据客户管理系统建设项目

采购项目编号：SGYC2019018GZ

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中投标人资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	1、投标(报价)总金额是固定价且唯一的,未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的,投标(报价)总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	3、按招标文件要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	4、提交投标函。投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	5、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	6、实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	7、投标文件有效期为投标截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	8、如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	9、投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	10、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. 如招标文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

1.2 技术条款评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

2.2 投标明细报价表

采购项目名称： 广东乐昌农村商业银行股份有限公司绩效考核及大数据客户管理系统建设项目

采购项目编号： SGYC2019018GZ

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 供应商可根据实际情况自行编制明细报价表，但内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

(十二) 我方承诺我方及附属机构(单位)未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

(十三) 我方具备投标人资格规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评审委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十四) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十五) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ . 邮政编码: _____ .

电 话: _____ .

传 真: _____ .

代表姓名: _____ . 职 务: _____ .

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4) 营业执照复印件。

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前 12 个月内任意 1 个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）

(2) 提供报价截止日前 12 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称 和 专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

_____(投标人名称)_____参加贵方组织的_____(项目名称)_____（采购编号为_____）的招标活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。
2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。联合体投标的，由联合体牵头人提供。

2、中标供应商的投标保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（中标供应商凭采购合同办理投标保证金退还手续）。

4.2 法定代表人/负责人证明书

(投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____ 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面

投标人名称 (盖章)：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

4.4 联合体共同投标协议书（可选）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）
（乙公司全称）
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章）	乙公司全称：（盖章）	……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章）	法定代表人（签字或盖章）	法定代表人（签字或盖章）
年 月 日	年 月 日	年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（广东乐昌农村商业银行股份有限公司/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为_____、项目名称：_____（项目名称）的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

职务：_____

部门：_____

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.
2.
3.

4.7 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标文件有效期：投标文件有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90天，中标人投标文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近_____个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后____天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起_____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款：		

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 实施计划

6.1 技术方案

6.1.1 技术参数响应表

序号	采购文件规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注：1. 投标人必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 投标人认为必要说明的其他内容

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的_____（项目名称）_____招标中获中标（采购项目编号：_____），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵单位交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

8.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）

8.2 投标保证金交纳凭证（复印件并盖章）

8.3 投标文件正本的电子文件（电子文件采用 U 盘或光盘装载，应采用 Office 软件的 Excel 及 Word 中文版制作投标文件, 无毒、无木马。）

8.4 优惠或折扣说明（如有）