

韶关市 2019-2021 年度教师培训服 务资格商采购项目

招标文件

采购项目编号：SGYC2019078GZ

项目内部编号：SGYC2019078GZ

采购人：韶关市教育科学研究院

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一九年六月

温馨提示

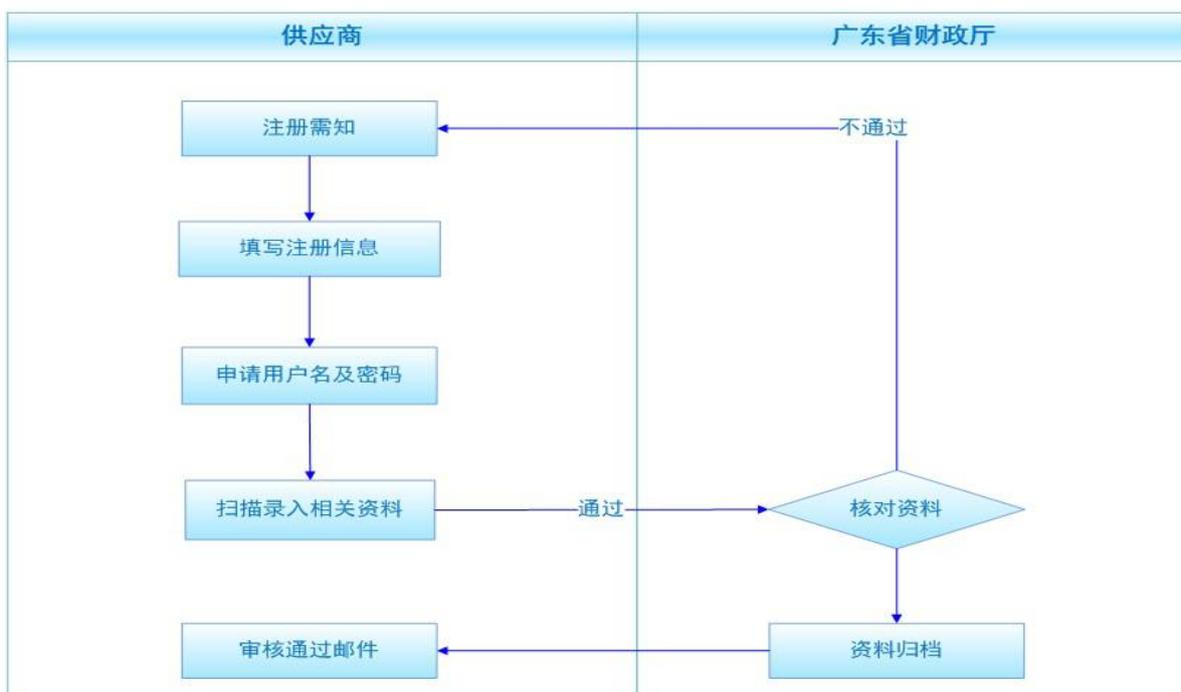
(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准)

- 一、投标文件提交时间为**投标截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利投标，供应商必须根据招标文件的要求进行投标。
- 三、投标保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与投标保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效投标或影响投标保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳投标保证金。投标时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳投标保证金流程重新操作交纳招标文件工本费；重新交纳投标保证金）。
- 七、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、中标供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取中标通知书。
- 十三、为使项目中标结果顺利公告，请已购买招标文件的供应商及时到广东省政府采购网（网址：<http://www.gdgpo.com>）注册供应商账号。已注册过账号的供应商不需要重复注册（详见《供应商注册登记指南和流程》）。

供应商注册登记指南和流程

办事内容	供应商注册	类型	网上办事
申办条件 办理材料	(1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 需准备原件的彩色扫描件：营业执照或法人登记证、税务登记证、社 保登记证、开户银行许可证、法定代表人身份证、机构管理员身份 证、组织机构代码证		
受理部门、 地点	广东省财政厅政府采购监管处 广州市越秀区仓边路 26 号 8 楼		
适用范围	在广东省范围内参与或从事政府采购活动的供应商		
办事依据	《中华人民共和国政府采购法》		
办理时间	周一至周五工作时间	咨询电话	020-83188500
承诺期限	2 个工作日	监督电话	020-83188515 83184060

省级供应商注册流程



总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

韶关市优采招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受韶关市教育科学研究院（以下简称“采购人”）的委托，对韶关市 2019-2021 年度教师培训服务资格商采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：SGYC2019078GZ

二、项目名称：韶关市 2019-2021 年度教师培训服务资格商采购项目

三、采购项目预算金额（元）：0.00

四、采购数量：一项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1、采购项目内容及需求

（1）采购项目内容及需求详见招标文件

（2）项目内部编号：SGYC2019078GZ（项目内部编号为采购代理机构存档识别号）

（3）须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》

（4）质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号。

2、招标文件购买注意事项

（1）本项目招标文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买招标文件的供应商，不代表通过资格性审查。）

（2）现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买招标文件：

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/

负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件)。

③、以联合体形式参与须提交联合体共同投标协议书、联合体各方的营业执照或其他组织证明文件(复印件加盖公章)以及联合体各方法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章(若法定代表人/负责人委托报名的,应同时出具联合体授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件)。

注:法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本招标文件的第六部分投标文件格式:4.资格证明文件。

六、投标人资格

(一) 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,提供下列材料:

1. 投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业或事业单位或社会团体,投标时提交有效的营业执照复印件或其他组织证明文件。

2. 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供投标截止日前12个月内任意1个月的财务报告<资产负债表、利润表或损益表>或银行出具的资信证明)。

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)。

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。

5. 投标人参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。

6. 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

(二) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(包组)投标。(提供承诺函,可参照投标函相关承诺格式内容)。

(三) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网([http://www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料)。

(四) 已登记报名并获取本项目招标文件。

(五) 本项目不接受联合体投标。

七、符合资格的供应商应当在2019年06月19日起至2019年06月25日期间(上午09:00至12:00,下午14:30至17:00,法定节假日除外)到韶关市优采招标代理有限公司,详细地址:韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场四街条铺22栋三楼317号购买招标文件,招标文件每套售价300.00元(人民币),售后不退。

八、投标截止时间:2019年07月09日09时30分

九、提交投标文件地点:韶关市优采招标代理有限公司开标室,详细地址:韶关市

浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十、开标时间：2019 年 07 月 09 日 09 时 30 分

十一、开标地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，详细地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2019 年 06 月 19 日起至 2019 年 06 月 25 日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：曾先生 联系电话：0751-8881466
采购项目联系人（采购人）：张弢 联系电话：0751-8758722

（二）采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司
地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号
联系人：罗燕青 联系电话：0751-8881466
传真：0751-8881997 邮编：512023

（三）采购人：韶关市教育科学研究院
地址：广东省韶关市武江区芙蓉新城芙蓉园
联系人：张弢 联系电话：0751-8758722
传真：0751-8758722 邮编：512026

附件：1、委托协议
2、招标文件

发布人：韶关市优采招标代理有限公司
发布时间：2019 年 06 月 18 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于招标文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效投标。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请投标人注意。

一、采购项目技术规格、参数及要求：

（一）采购项目需求一览表：

编号	采购标的	入围数量	服务培训期
包组一	韶关市 2019-2021 年度教师培训服务资格商采购项目(培训金额 10 万元以下项目)	3~5 家	三年（具体时间按合同签订执行）
包组二	韶关市 2019-2021 年度教师培训服务资格商采购项目（培训金额 10 万元或以上项目）	10 家	三年（具体时间按合同签订执行）

本项目共分两个包组，投标人可就任一包组进行投标，但不得同时投两个包组，开标顺序依次为包组一、包组二。评标委员会将按各投标人综合得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，包组一推荐综合得分排名前五名的投标人为中标候选人；包组二推荐综合得分排名前十名的投标人为中标候选人。各包组如通过资格预审的投标人不足要求家数，则由所有通过资格预审的投标人为中标候选人。各包组如通过资格预审的投标人不足三家的做废标处理。本项目中标后不能再转包、分包。

注：1. 本项目所指的“中小学校”包含：幼儿园、中小学校、中职、特殊学校。

2. 投标人可任意选择包组进行投标，但不得同时投两个包组，且须对单个包组内的所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。如有缺漏，评标委员会将对其投标文件做无效投标处理。投标人必须独立针对各包组分别编制投标文件，并按标书要求密封包装。

3. 包组二的中标人可承接包组一和包组二的培训项目，包组一的中标人只能承接本包组培训项目。

（二）采购项目服务要求

1. 采购项目概况

韶关市教育科学研究院通过政府采购，确定 13~15 家符合中小学（幼儿园）教~

师及校（园）长继续教育培训工作资质要求的单位作为 2019-2021 年度市级中小学（幼儿园）教师及校（园）长培训项目服务商。在有效期内，采购人将采取直接指定、随机抽取、询价、比选等方式确定服务单位承担我院委托的部分中小学幼儿园教师及校（园）长继续教育培训项目。

服务约定：服务周期 3 年。韶关市教育科学研究院根据年度培训项目特点，通过规定的采购方式确定培训机构。凡申报项目未能通过的机构，不能获得项目实施资格（投标人参与本项目需事先预估因资格实施的不确定性而造成的损失风险）。

采购预算：约人民币 400 万元/年（具体培训费用标准依照广东省教育厅、财政厅《关于〈印发广东省“强师工程”中小学幼儿园教师、校（园）长省级培养培训及保障能力建设项目经费管理的暂行办法〉的通知》（粤教继函〔2018〕2 号）、韶关市《关于印发〈市直党政机关和事业单位培训费管理办法〉的通知》（韶财行〔2018〕1 号）等的相关规定进行管理）。（如有新的政策标准，则按新规定执行）

采购人不承诺在服务期内确保每个服务商都会被授予合同，也不承诺年度内授予的服务项目合同总金额。

2. 采购项目服务要求

（1）基本要求（提供相关证明文件）

- ①具有合法的培训资质。
- ②包组一投标人需具备“集中面授”培训方式能力；包组二投标人必须同时具备“集中面授”、“网络远程”两种培训方式能力。
- ③具有一支经验丰富，专兼职结合的高水平培训专家团队，主要由具有丰富培训经验的一线优秀教师、教研员和熟悉中小学幼儿园教育实践的高校专家组成。学科专家水平高，中小学教育教学一线的优秀骨干教师应不低于 50%。
- ④具有良好的学习服务支持体系。投标人的管理流程规范，具有健全的培训管理制度、培训计划和比较完善的教学质量评价考核体系。
- ⑤具有丰富的培训经验，培训效果良好，社会认可度高。
- ⑥投标人信用及财务状况良好，运营规范。

（2）远程培训项目要求（适用于包组二）

- ①投标人具备优越的网络研修环境和优质、丰富的课程资源，拥有远程培训平台，有工信部备案 ICP、公用网络 IP 地址和域名，功能完善，界面友好，运行稳定。
- ②注重信息安全，系统运行高效、规范。
- ③培训机构须具备满足教师远程培训需要的网络研修平台，平台软硬件条件优良，多网联通性好。网络研修平台的功能完善，界面友好，数据处理能力强，系统运行安全稳定。
- ④具备满足培训实施的丰富网络课程资源，包括必修课程和选修课程，能够支持中小学幼儿园教师有效选学，满足长期研修所需。必修课程应围绕研修主题，聚焦共性需求，解决重难点问题。选修课程应聚焦课堂教学前沿问题、核心问题和焦点问题，有效整合典型案例。课程资源应涵盖中小学幼儿园所有学科（领域），每学科（领域）课程资源不少于 150 学时。
- ⑤具备推行网络研修与校本研修相结合的混合式培训的基础。平台网络研修社区功能完善，建立“个人空间—工作坊—学校社区—区域社区”一体化网络研修体系，能指导教师有效利用网络学习空间和网络研修社区，开展在线教研、校本研修、工作坊研修等活动，促进教师专业成长。

(3) “集中面授”培训要求（适用于包组一，二）

①投标人具有稳定的教师培训实践基地，能够有效满足教师进行教学观摩和实践的需要。

②具有教师培训所必须的专家师资团队和足够服务工作人员、服务能力和社会工作实务培训经验，保证按时按质量完成培训工作；

③拥有可持续跟踪服务的网络交流平台和客服服务专线，能在集中研修结束后通过网络交流、课题研究等方式对学员进行跟踪指导。

(4) 培训项目实施方案制作要求

投标人根据所投包组培训方案要求，制作出完整培训方案供评标现场由采购人组织的相关专家团队单独评审。此培训方案投标人须另行单独封装五份方案供实施方案评审专家组评审现场单独评审使用。

1. 适用于包组一方案：韶关市 2019 年同步课堂建设与应用培训。具体要求如下：

①培训目标

全面了解同步课堂建设情况、应用现状、发展规划。就在应用过程中的先进经验、困难问题、应对策略及路径方法等进行深入学习和交流。形成区域应用模式，加快推进我市小学同步课堂的建设及应用。

②培训主题与内容

培训内容：实地考察区域内同步课堂建设情况及应用模式；观摩同步课堂课例；专家讲座；学校同步课堂应用交流。

③培训对象

韶关市及各县区教研、电教负责人及小学校长，共计 30 人。

④培训方式及其时间与地点

本次培训采用集中培训方式进行。时间：7 月下旬，共 5 天。地点：外省。

⑤培训经费

集中培训经费 8.25 万元，学员往返培训集中地点的费用自理。

2. 适用于包组二方案：韶关市 2019 年新修订普通高中课程方案和课程标准培训。具体要求如下：

①培训目标

通过培训，使每一位参训教师能认识深化普通高中课程改革的背景、意义及其价值追求，把握普通高中课程方案和课程标准修订的整体情况、基本思路以及主要变化与突破，理解学科核心素养的内涵，了解基于核心素养的课程结构与课程内容的主要变化，掌握基于学科核心素养的教学改革与学业评价的实施策略与方法，从而全面落实立德树人的根本任务，提高普通高中教育教学质量。

②培训主题与内容

培训主题：深入理解新方案、新标准，提升教师学科教学能力。

培训内容：普通高中课程改革的背景、意义、理念与价值追求；学科核心素养的内涵与基于核心素养的课程结构与课程内容的主要变化；基于学科核心素养的教学改革与学业评价的实施策略与方法。

③培训对象

各高中学校语文、数学、英语、政治、历史、地理、物理、化学、生物、信息技术、通用技术、体育、音乐、美术共 14 个学科的 2019 年秋季新高一任课教师（已参加过 2018 年市培训的老师不参加本次培训）。共约 1700 人。

④培训方式及其时间与地点

本次培训采用集中培训与网络培训相结合的方式。集中培训每学科安排一天，

时间：8月下旬，地点：市区高中学校；网络培训安排在9月中旬至11月中旬，每人须完成24学时以上专业科目网络培训。

⑤培训经费

集中培训经费不超过20万元，由省“强师工程”地方奖补经费解决，网络培训经费由各高中学校解决。

三、采购项目商务要求

(一) **服务期限**：2019-2021年（3年）（具体时间按合同签订执行）

(二) **服务对象**：韶关市中小学（幼儿园）教师及校（园）长

(三) **服务地点**：采购人指定地点

(四) **服务质量监督检查**：韶关市教育科学研究院每年不定期组织相关人员对服务商项目实施情况进行抽查，重点抽查培训行为是否合法合规，培训宣传是否真实可靠，培训管理是否规范，培训承诺是否真正落实，培训目标是否如期实现等。对存在下列情况之一的服务商，将视情节轻重责令限期整改或取消服务商资质。

1. 违反国家及地方政府法律法规的；
2. 培训管理无序，秩序混乱，学员反映强烈的；
3. 培训承诺得不到落实、培训计划得不到认真实施、培训质量低下、无记名培训质量测评满意率低于80%的；
4. 擅自将承担的培训任务委托、转包给其它单位或个人的；
5. 存在其它严重侵害培训者权益的

(五) **服务费及支付方式**：在服务周期内，中标人要根据采购人的要求提交培训项目具体实施方案，经采购人组织评审通过的培训项目，由采购人与中标人签订具体项目合同，中标人凭以下有效文件与采购人结算：

1. 项目合同；
2. 中标人开具的正式发票；
3. 培训项目总结；
4. 中标通知书。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第三部分 投标人须知

一、投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标向中标供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在投标报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定的收费标准，按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

（本项目包组一中标服务费：2,000元/家；包组二中标服务费：4,500元/家）

货物类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标中标金额为1200万元，计算代理代理服务收费额如下：

$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$

$(500-100)\text{万元} \times 0.8\% = 3.2\text{万元}$

$(1000-500)\text{万元} \times 0.45\% = 2.3\text{万元}$

$(1200-1000)\text{万元} \times 0.25\% = 0.5\text{万元}$

合计收费=1.5+3.2+2.3+0.5=7.5（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、投标有效期：本项目投标有效期为投标截止日起至少 90 日历日。

三、招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知

- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 招标文件的澄清更正

- 5.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，采购代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
- 5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标人。

四、投标文件的编制和数量

6. 投标的语言

- 6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 投标文件编制

- 7.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 7.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 7.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
- 7.5 依据粤财采购（2019）1号文《转发财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，投标人所投产品属于政府强制采购产品类别的，必须在投标文件中提供依据相关国家标准最新版本的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件，如未按规定提交，作无效投标处理。

8. 投标报价及计量

8.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标保证金

9.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

9.1.1 投标保证金交纳截止时间：与投标截止时间相同。

9.1.2 包组一项目报价保证金金额为人民币：叁万元整（¥30,000.00）。

9.1.3 包组二项目报价保证金金额为人民币：伍万元整（¥50,000.00）。

9.2 投标保证金可以采用银行转账的形式提交。投标保证金应在投标文件递交截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。投标保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

并请注明“事由：SGYC2019078GZ（包组一/二）保证金”

投标人须在汇款或转账附言标注本次项目内部编号，同时详细填写附件“投标保证金交纳凭证”，并与开标一览表一起封装递交，以便办理投标保证金的退还手续。

投标人应按以上所述方式及时提交投标保证金，采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到账的风险。

9.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

9.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.5 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）采购文件规定的其他情形。

10. 投标文件的数量和签署

10.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本四份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

10.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 投标文件的密封和标记

11.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

11.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

12. 依据粤财采购（2019）1号文《转发财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》的要求，投标人所投产品属于政府强制采购产品类别的，必须在投标文件中提供依据相关国家标准最新版本的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书复印件，如未按规定提交，作无效投标处理。

五、投标文件的递交

13. 投标文件的递交

13.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

13.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

13.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

14. 投标文件的修改和撤回

14.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

14.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、开标、评标、定标：见招标文件第四部分

七、询问、质疑、投诉

15. 询问

15.1 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

16. 质疑

16.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买招标文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

16.2 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

17. 投诉

17.1 投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

17.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

八、合同的订立和履行

18. 合同的订立

18.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

18.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

19. 合同的履行

19.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

19.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合

同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、适用法律

20. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1. 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

3. 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.5 不同投标人的投标文件相互混装；

8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。

10. 投标人资格审查和符合性审查

10.1 采购人或采购代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投

标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

10.5 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

包组一：

技术	商务
70 分	30 分

包组二：

技术	商务
65 分	35 分

11.2 技术评审：技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3 商务评审：商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1；

2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价 = 核

实价×(1-C2)；（项目接受联合体投标时适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（项目接受联合体投标时适用）

5) 投标人认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

11.4.3 低于成本价，恶意竞争：投标人报价明显低于其它投标人平均报价的，要求在规定的时间内（自收到通知后1小时内）向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类设备(服务)所包含的设备（服务）原价、人员工资、运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会按投票表决（大于总人数的1/2的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标报价则按无效投标处理。建议以上佐证提前准备。

11.4.4 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.5 计算价格评分：各有效投标人的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（基准价÷评标价）×价格分权重。

11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

12. 中标供应商的确定

12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

12.2 中标价的确定：除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

13. 发布中标结果

13.1 采购代理机构将在下列部分媒体公告中标结果：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，

广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)，

韶关招标采购网(www.sgzbcg.com)，

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

13.2 在《中标结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出经采购人确认的《中标通知书》，中标供应商应以书面形式回复，确认收到。

13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	与招标文件中投标人资格要求一致

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1、投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的，投标（报价）总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按招标文件要求缴纳了投标保证金。
	4、未以进口产品投标（如招标文件接受进口产品投标的除外）
	5、提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。
	8、投标文件有效期为投标截止日起至少 90 天。
	9、如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	10、未出现视为投标人串通投标所列的情形。
	11、投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务评审。

附表三：技术评审表

包组一：技术评审表

由评标委员会对通过审查的投标报价文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

序号	评分因素	分值	评分细则
1	项目需求理解程度	5	对各合格投标人的项目需求理解程度进行综合评比。优得 5 分；良得 3 分；中得 2 分；差得 1 分；其它不得分。
2	培训师资	15	<p>具有一支经验丰富，专兼职结合的高水平培训专家团队，主要由具有丰富培训经验的一线优秀教师、教研员和熟悉中小学幼儿园教育实践的高校专家组成，学科专家水平高，中小学教育教学一线的优秀骨干教师应不低于 50%。</p> <p>1. 20 人或以上得 15 分； 2. 10-19 人得 10 分； 3. 5-10 人得 5 分； 4. 其他不得分。</p> <p>（须提供人员名单信息，并提供聘用证明协议、职称证书和身份证等证明材料复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。）</p>
3	培训管理制度	5	根据培训管理制度科学、合理、完善及所获得的管理体系认证材料等情况进行综合评审：优得 5 分，良得 3 分，一般得 1 分。
4	管理服务团队	10	<p>投标人具有一支专职培训管理、服务团队。人员达 10 人或以上得 10 分；5-10 人得 5 分；5 人以下得 3 分；其它不得分。</p> <p>（提供相关人员名单、学历、专业等信息，提供学历证书复印件及近三个月内任意一个月在投标人单位缴纳的社保证明为评审依据，未按要求提供不得分。）</p>
5	服务质量保障性	15	<p>1. 投标人有固定的培训场所和设施设备，拥有多媒体教室，且能同时容纳 100 人上课的得 5 分；</p> <p>2. 投标人服务便捷性综合评比：在项目所在地境内有培训基地 ①培训基地在项目所在地境内的得 10 分； ②培训基地在项目所在地境外的得 5 分； ③其它不得分。</p> <p>（以上须提供营业执照或招标公告发布日 2 个月前签订的租赁合同复印件以及培训基地现场照片并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。）</p>
6	培训项目实施方案	20	<p>根据投标人提供的培训方案（针对性强，目标定位合理，培训需求把握准确，方案具体、可行、全面）进行综合评审。</p> <p>优得 20 分，中得 12 分，一般得 5 分。（培训项目实施方案须单独封装五份，由相关专家组另行单独评审）</p>
			技术服务评分合计：70 分

注：

采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零。

包组二：技术评审表

由评标委员会对通过审查的投标报价文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

序号	评审内容	分值	评分标准
1	培训师资	10	<p>具有一支经验丰富，专兼职结合的高水平培训专家团队，主要由具有丰富培训经验的一线优秀教师、教研员和熟悉中小学幼儿园教育实践的高校专家组成，学科专家水平高，中小学教育教学一线的优秀骨干教师应不低于 50%。</p> <p>1. 30 人或以上得 10 分； 2. 16-29 人得 7 分； 3. 5-15 人得 4 分； 4. 其他不得分。</p> <p>（须提供人员名单信息，并提供聘用证明协议、职称证书和身份证等证明材料复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。）</p>
2	培训管理制度	7	<p>1. 根据培训管理制度科学、合理、完善及所获得的管理体系认证材料等情况进行综合评审： 优得 5 分，良得 3 分，一般得 1 分。</p> <p>2. 在线继续教育培训平台软件开发和平台运维服务及相关管理活动等方面获得相关认证： ①信息技术服务管理体系认证证书得 1 分； ②环境管理体系认证证书，得 1 分； ③没有不得分。</p> <p>（投标时提供证书复印件并加盖投标人公章）</p>
3	管理服务团队	5	<p>投标人具有一支专职培训管理、服务团队。人员达 20 人或以上得 5 分；10-19 人得 3 分；10 人以下得 1 分；其它不得分。</p> <p>（提供相关人员名单、学历、专业等信息，提供学历证书复印件及近三个月内任意一个月在投标人单位缴纳的社保证明为评审依据，未按要求提供不得分。）</p>
4	培训基地	8	<p>1. 投标人有固定的培训场所和设施设备，拥有多媒体教室及电脑课室的。能同时容纳 300 人上课的得 5 分；能同时容纳 100 人上课的得 3 分；其他不得分。</p> <p>2. 具有满足集中培训、跟岗学习所需的基地学校资源，提供基地学校签约协议，每提供 1 项得 0.5 分，最高得 3 分。</p> <p>（以上须提供营业执照或招标公告发布日 2 个月前签订的租赁合同复印件以及培训基地现场照片并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。）</p>
5	远程培训课程资源	5	<p>根据投标人提供的课程资源丰富情况 {含支持不同层次、学段、学科教师选学需要，涵盖中小学（幼儿园），每学科课程数不少于 20 门，学时数不少于 150 学时} 进行综合评审： 优得 5 分，中得 3 分，一般得 1 分，未提供不得分。</p> <p>（投标时须提供课程资源详细情况承诺函加盖公章，内容包括课程、学时数量等，中标后签订合同时须实时登录平台核</p>

			查。如核查不符合承诺要求的，采购人将向采购监管部门举报，并交由监管部门依法处理。)
6	远程培训平台	2	拥有远程培训平台，有工信部备案 ICP、公用网络 IP 地址和域名的得 2 分。（提供相关证明文件，未提供不得分。）
7		5	平台网络研修社区功能完善，建立“个人空间—工作坊—学校社区—区域社区”一体化网络研修体系，能指导教师有效利用网络学习空间和网络研修社区，开展在线教研、校本研修、工作坊研修等活动，促进教师专业成长。 横向比较：优秀得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，其他不得分。 (投标时须提供相关证明文件，未提供不得分。)
8		4	1. 平台能提供安全等级测评报告的得 3 分； 2. 平台能提供软件性能测试的报告的得 1 分。 (以上须提供证明材料复印件并加盖投标人公章)
9	学时登记	4	投标人在广东省教师继续教育管理系统具有培训机构账号，培训结束后能够登记培训学时的得 4 分，没有不得分。 (提供证明材料或网页截图并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分)
10	培训项目实施方案	15	根据投标人提供的培训方案（针对性强，目标定位合理，培训需求把握准确，方案具体、可行、全面）进行综合评审。优得 15 分，中得 10 分，一般得 5 分。（培训项目实施方案须单独封装五份，由相关专家组另行单独评审）
技术服务评分合计：65 分			

注：

采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零。

附表四：商务评审表

包组一：商务评审表

由评标委员会对商务文件的指标的响应性进行比较与评分；

序号	评分因素	分值	评分细则
1	评价证明	12	2016 年 1 月 1 日起至今承担过类似培训项目且得到优良评价的，每提供一份证明文件得 4 分，最高得 12 分。 (提供证明文件复印件并加投标人盖公章，未提供或未按要求提供不得分)
2	项目经验	8	2016 年 1 月 1 日起承担过类似集中培训项目的： ①地市级或以上项目 2 个（含）以上的得 8 分； ②县（市、区）级或以上项目 3 个（含）以上的得 6 分； ③其他得 4 分。

			注：以上须提供合同复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。
3	资信、财务状况	5	根据投标人提供的银行资信证明和 2018 年度财务报告进行评审对比： 优得 5 分，良得 3 分，一般得 1 分。
4	综合实力	5	根据投标人在培训方面的师资、管理、服务、信用、知名度、影响力等综合比较： 优得 5 分，良得 3 分，一般得 1 分。
商务评分合计 30 分			

注：

采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零。

包组二：商务评审表

由评标委员会对商务文件的指标的响应性进行比较与评分；

序号	评审内容	分值	评分标准
1	投标人资质	8	1.具有信用服务机构颁发的 AAA 级或以上证书的得 2 分； 2.具有高新技术企业证书的得 2 分； 3.具有信用服务机构颁发的省级企业 500 强的得 2 分； 4.具有 ISO9001 标准质量管理体系认证的得 2 分。 （须提供以上有效证书复印件并加盖公章，未提供或未按要求提供不得分）
2	同类项目经验	6	1.2016 年 1 月 1 日起承担过同类集中培训项目的： ①省级或以上项目 5 个（含）以上的得 3 分； ②地市级或以上项目 5 个（含）以上的得 2 分； ③县（市、区）级或以上项目 5 个（含）以上的得 1 分； ④其它不得分。 2.2016 年 1 月 1 日起承担过同类远程网络培训项目的： ①省级或以上项目 5 个（含）以上的得 3 分； ②地市级或以上项目 5 个（含）以上的得 2 分； ③县（市、区）级项目 5 个（含）以上的得 1 分； ④其它不得分。 注：以上须提供合同复印件并加盖投标人公章，未提供或未按要求提供不得分。
3		5	2016 年 1 月 1 日起承担过远程网络培项目的，参加人数： ①2 万人或以上得 5 分； ②2 万人以下，1 万人或以上得 3 分； ③1 万人以下得 1 分。 （须提供相关证明文件复印件并加投标人盖公章，未提供或未按要求提供不得分）

4	评价证明	6	2016年1月1日起至今承担过教师培训项目且得到评价为优的，每提供一份证明文件得1分，最高得6分。 (提供证明文件复印件并加投标人盖公章，未提供或未按要求提供不得分)
5	资信、财务状况	5	根据投标人提供的银行资信证明和2018年度财务报告进行评审对比： 优得5分，良得3分，一般得1分。
6	综合实力	5	根据投标人在培训方面的师资、管理、服务、信用、知名度、影响力等综合比较： 优得5分，良得3分，一般得1分。
商务评分合计：35分			

注：

采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零。

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
乙 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
项目名称： _____ 采购编号： _____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、服务范围：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

三、甲方乙方的权利和义务：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

四、服务期间（项目完成期限）：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

五、付款方式：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

六、知识产权归属：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

七、保密：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。甲乙双方各执____份，采购代理机构执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目 录

1. 自查表
2. 投标函
3. 资格证明文件
4. 商务条款偏离表
5. 实施计划
6. 中标服务费支付承诺书格式
7. 唱标信封（独立封装）

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

韶关市政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：韶关市 2019-2021 年度教师培训服务资格商采购项目

采购项目编号：SGYC2019078GZ

包组号：(包组一/二)

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中投标人资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	1、投标(报价)总金额是固定价且唯一的,未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的,投标(报价)总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	3、按招标文件要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	4、未以进口产品投标(如招标文件接受进口产品投标的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	5、提交投标函。投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	7、实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	8、投标文件有效期为投标截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	9、如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	10、未出现视为投标人串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	11、投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	12、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. 如招标文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

1.2 技术条款评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 资格证明文件

3.1 投标人基本情况表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4) 营业执照复印件。

3.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）

(2) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称 和 专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

3.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

_____(投标人名称)参加贵方组织的韶关市 2019-2021 年度教师培训服务资格商采购项目（包组一/二）（采购编号为 SGYC2019078GZ）的招标活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。联合体投标的，由联合体牵头人提供。

2、中标供应商的投标保证金,在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还（中标供应商凭采购合同办理投标保证金退还手续）。

3.2 法定代表人/负责人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____ 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

3.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：（法定代表人或负责人姓名）是注册于（供应商注册地址）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。

现授权（授权代表姓名、身份证号码）作为我公司的全权代理人，就韶关市 2019-2021 年度教师培训服务资格商采购项目（包组一/二）采购[采购项目编号为 SGYC2019078GZ]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件反面

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.7 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加韶关市教育科学研究院的韶关市 2019-2021 年度教师培训服务资格商采购项目（包组一/二）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.8 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2019〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加韶关市教育科学研究院的韶关市 2019-2021 年度教师培训服务资格商采购项目（包组一/二）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.9 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

4. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标文件有效期：投标文件有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90天，中标人投标文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	交货完工期：合同生效后__天内完成并可交付验收		
7	质保期：验收交付之日起 年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款：		

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5. 实施计划

5.1 技术方案

5.1.1 技术参数响应表

序号	采购文件技术要求	投标/响应实际参数 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注：1. 投标人必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.1.2 组织实施方案

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或缺具体明确之处，评审小组可视为响应供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括但不限于：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4)

5.1.3 项目整体验收计划（如有）

5.1.4 投标人认为必要说明的其他内容

5.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

5.4 售后服务方案

售后服务主要根据《用户需求书》的要求制定（格式自定）

5.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

5.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

6. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的韶关市 2019-2021 年度教师培训服务资格商采购项目（包组一/二）招标中获中标（采购项目编号：SGYC2019078GZ），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵单位交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

7. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

7.2 投标保证金交纳凭证（复印件并盖章）

7.3 优惠或折扣说明（如有）

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
招标文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....
签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地址：.....
邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：.....
邮编：.....
被投诉人 1：.....
地址：.....
邮编：.....
联系人：.....
联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
招标文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:
投诉事项 2:
事实依据:
法律依据:

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。