

韶关小岛企业管理有限公司酒店用品供应商资格采购项目

招标文件

采购项目编号：SGYC2019017GZ

采购人：韶关小岛企业管理有限公司

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一九年六月

温馨提示

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准)

- 一、投标文件提交时间为**投标截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利投标，投标人必须根据招标文件的要求进行投标。
- 三、投标保证金均以银行到账时间为判断依据，投标人应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议投标人在投标保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳投标保证金。
- 四、投标人请注意区分服务费收款帐号与投标保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效投标或影响投标保证金退还的速度。
- 五、投标人报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳投标保证金。投标时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、投标人报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳投标保证金流程重新操作交纳招标文件工本费；重新交纳投标保证金）。
- 七、请仔细检查投标文件是否已按顺序编制页码，是否按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 九、中标投标人应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取中标通知书。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

韶关市优采招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受韶关小岛企业管理有限公司（以下简称“采购人”）的委托，对韶关小岛企业管理有限公司酒店用品供应商资格采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、采购项目编号：SGYC2019017GZ

二、项目名称：韶关小岛企业管理有限公司酒店用品供应商资格采购项目

三、采购项目预算金额（元）：0.00

四、采购数量：2家

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）：

1、采购项目内容及需求

（1）采购项目内容及需求详见招标文件

2、招标文件购买注意事项

（1）本项目招标文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买招标文件的投标人，不代表通过资格性审查。）

（2）现场报名：投标人须凭以下材料并加盖单位公章购买招标文件：

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

③、以联合体形式参与须提交联合体共同投标协议书、联合体各方的营业执照或其他组织证明文件（复印件加盖公章）以及联合体各方法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具联合体授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本招标文件的第六部分 投标文件格式：4. 资格证明文件。

六、投标人资格

1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照复印件或其他组织证明文件，且具有本项目经营范围和能力。

2. 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标截止日前12个月内任意1个月的财务报告<资产负债表、利润表或损益表>或银行出具的资信证明）。

3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 12 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5. 投标人参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。

6. 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（包组）投标。（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）。

8. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）。

9. 已登记报名并获取本项目招标文件。

10. 本项目不接受联合体投标。

七、符合资格的投标人应当在 2019 年 06 月 25 日起至 2019 年 07 月 01 日期间（上午 09:00 至 12:00，下午 14: 30 至 17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司, 详细地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 317 号购买招标文件，招标文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2019 年 07 月 18 日 09 时 30 分

九、提交投标文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，详细地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十、开标时间：2019 年 07 月 18 日 09 时 30 分

十一、开标地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，详细地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场四街条铺 22 栋三楼 315 号。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2019 年 06 月 25 日起至 2019 年 07 月 01 日止。

十三、联系事项

(一) 采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号

联系人：徐小姐

联系电话：0751-8881466

传真：0751-8881997

邮编：512023

(二) 采购人：韶关小岛企业管理有限公司

地址：广东省韶关市武江区芙蓉东路 118 号

联系人：林小姐

联系电话：0751-8158528

传真：0751-8884477

邮编：512026

(三) 采购活动监管部门：韶关小岛企业管理有限公司监督部门

监管部门联系电话：0751-8188008

招标代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

2019 年 06 月 24 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于招标文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效投标。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为废标条款，请投标人注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请投标人注意。

一、采购项目介绍：

1. 中标人负责小岛公司及下属分、子公司的酒店用品需求供应。

2. 本项目需求总金额：约 980,000.00 元/年。

3. 入围供应商家数：2 家。通过综合评分法，选定第一中标候选人及第二中标候选人为本项目服务供应商。

3. 投标人必须清楚服务资格的取得并不等同于服务的售出，采购人无法预计也无法保证分配给各中标供应商的服务金额。

4. 中标人实际供货服务的取得方式：采购人将对 2 家中标人按采购需求不定期发出设有最高限价的需求清单询价函，报价最低者为该批次供货服务取得者。采购结算总金额则以本批次供货服务取得者的优惠报价总金额按中标人投标时的统一优惠下浮率优惠后为最终结算总金额。（**批次采购结算总金额=单次优惠报价后总金额 × 投标统一优惠下浮率。**）

二、采购项目技术规格、参数及要求：

（一）采购项目需求一览表：

编号	采购标的	入围家数	服务内容	服务期
1	韶关小岛企业管理有限公司酒店用品供应商资格采购项目	2 家	详见具体招标要求	自合同签订之日起 1 年

注：1. 本项目投标报价按下浮率方式报价。

2. 投标报价应为人民币含税全包价，包括货物、配送、安装、验收等一切费用。

3. 投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，评标委员会将对其投标文件作无效投标处理。

(二) 采购项目供货清单及要求：（包括但不限于以下标的物，以实际需求为准。）

序号	采购标的	单位	序号	采购标的	单位
1	30 白袋（打包袋）	扎	208	1.1 米金沙连体钢化转盘	套
2	17 白袋（打包袋）	个	209	多奇 DZ-300A 多功能真空封装机	台
3	1#十八子骨刀	把	210	0693 多功能调味罐套装	个
4	32CM 不锈钢铁柄不粘锅	个	211	1 米金沙连体钢化转盘	套
5	150L 珠江大白桶	个	212	WG-16 2.8 米圆形台布	张
6	450 保鲜膜	卷	213	蒜头花瓶	个
7	120L 大白桶（珠江）	个	214	浴室清洁剂	加仑
8	12 “油格（宽边）”	个	215	30*24MM 透明封口袋	个
9	八门衣柜	个	216	18*26MM 透明封口袋	个
10	多用厨剪	个	217	15*23MM 透明封口袋	个
11	大号瓜刨（红柄）	把	218	六头台式煮面炉	台
12	2#十八子骨刀	把	219	6.5”日式碗	个
13	1#十八子片刀	把	220	3721 杯	只
14	尺 8 加厚铁锅（22“-23”）	个	221	SK2101 美的电磁炉	个
15	鹰咀壳 3#	把	222	金羚小霸王脱水机 T58-128B	台
16	0134 圆筛	个	223	1250W 电饭煲（三角）	个

17	FTT-110 2.8 米对折台面板 (白色)	张	224	美的风扇	台
18	2.2 米米字架	张	225	8675PP 小餐车	台
19	07-321 圆形台布 4.2 米	条	226	耀星 500MM/20"工业风扇	台
20	WG-32 圆形 3.6 米台布	张	227	2650W 电饭煲 (三角)	个
21	1813 糖果储物箱	套	228	胶扫把	把
22	8929 储物箱	个	229	针棉拖	把
23	1/1*15cm 份数盘 (53*33*15) 1.0	个	230	棕扫	把
24	1/2*15CM 份数盆 325*265 1.0	个	231	40 背心垃圾袋 (黑)	扎
25	2 米金沙连体钢化转盘	套	232	钢丝球	个
26	BF535 强力三速吹风机	台	233	南洋胶手套	对
27	1.2*2 米床垫	张	234	棉纱手套	对
28	1.2 米床裙	张	235	全身蓝色防水围裙 (加厚)	条
29	8119A 牙签瓶	个	236	全身蓝黑色围裙	条
30	2 米米字架	张	237	W750 打包盒连盖 (300 庄)	只
31	13" AE 粗边不锈钢密喱	个	238	25cm*3.0 竹签	包
32	3.5"圆形烟盅	个	239	牙签	包
33	11"席边旦形盘	个	240	美国雷诺 914 保鲜膜 (中文 A)	卷
34	9"席边旦形盘	个	241	25*38cm 保鲜袋 (万和)	条

35	翔纹 8"窝盘	个	242	100 枚一次性手套	盒
36	翔纹 7"窝盘	个	243	30 条装固体蜡	件
37	10"浮雕荷叶盘	个	244	7"嗜嗜煲	个
38	13"扇碟	个	245	8"嗜嗜煲	个
39	10"玉叶汤盘	个	246	竹筷（普通）	包
40	12"三线开心碗	个	247	8.5"花纸	包
41	10.5"船形盘	个	248	小号乳猪盒	个
42	10"平边水点汤盘	个	249	150 克纸帽	扎
43	6"冷菜碗	个	250	1#两用筷架	个
44	5"转角翅碗	个	251	熊猫磨刀石	块
45	8"正方彩虹盘	个	252	3.5KW 台式凹面炉	台
46	11"双龙盘	个	253	3.5KW 台式平头炉	台
47	10"太阳盘	个	254	岩谷依华汽（卡式汽）	瓶
48	12.5"韩式旦形盘	个	255	EI-02H（1KG）电子称	台
49	翔纹 12"旦形盘	个	256	葵扫	把
50	10"厚边方碗	个	257	中高纸帽	顶
51	12"佛跳墙	个	258	12"油格（宽边）	个
52	12KW 广图开水器	台	259	613 锡纸（一新）	卷

53	9-12KW 电热开水器座	台	260	608 金利带套水果刀	把
54	全棉白色 60S*40 回形魔方被套 1.8*2.3 米	张	261	强力洁厕净	加仑
55	全棉白色 60S*40 回形魔方床单 2*2.7 米	张	262	3031 方筛	个
56	全棉白色 60S*40 回形魔方枕套 55*80	个	263	19CM 铲头 (连木柄 1.2 米)	把
57	12" 莲花夹 (加厚无磁)	个	264	10CM 菜墩 (面径 50CM)	个
58	452 花边尖更	支	265	50L 无咀保温桶	个
59	YTP-618AT 消毒柜	台	266	120L 大白桶 (珠江)	个
60	OK-506A 大卷纸盒	个	267	271 保鲜盒 (加强型)	个
61	OK-518B 擦手纸盒	个	268	红酒开瓶器 (靛) 206	个
62	OK-631A 小卷纸盒	个	269	防滑水鞋 084	对
63	通用礼品袋 (中)	个	270	三能羊毛扫 3# 4128	把
64	通用礼品袋 (小)	个	271	14" 钢包夹 (大号)	个
65	1100 无痕托盘 (无包边)	个	272	50CM 乳猪叉 8MM	个
66	8441AS 12 寸圆形中餐盖 2#	个	273	90cm 豪华尘推罩	个
67	通用礼品袋 (大)	个	274	塑胶水勺	个
68	双线咖啡更 (圆咀)	个	275	全能清洁剂	加仑
69	002#4.4 米圆形台布	张	276	75g 面巾 (白)	条
70	020#珠纹布 3.6 米圆形台布	张	277	艺术吸管 (彩色)	包

71	高级大卷纸	卷	278	30 平口垃圾袋（黑）	扎
72	嘉腾 1.2L 电热水壶	个	279	100L 大白桶-珠江	个
73	CH-005-1#细红边厨服（短袖）XXL	件	280	25#下栏盆(灰色)	个
74	通用环保庄浴帽	个	281	胶水管 4 分	米
75	1.62*1.6 米电梯地毯	张	282	0024 台扫	把
76	定制不锈钢架	台	283	2#双狮桑刀	把
77	A7 仿大理石黑根座地烟灰桶（上开）	个	284	0044 方筛	个
78	1.3 厚 2 尺加厚铁锅（25"-26"）	个	285	袖套（白色）	对
79	1.3 厚 2 尺 2 手打加厚锅	个	286	全身白色围裙	条
80	家友特惠 613 锡纸	条	287	0136 圆筛（红）	个
81	尺 6 加厚铁锅(20"-21")	个	288	木夹子	排
82	20cm 菜墩（面径 50cm）	块	289	防雾气哈气透明口罩（环保塑料透明口罩）	个
83	10kg 香山称	个	290	5"毛竹蒸笼盖（18cm）	个
84	方信定板服务指南	本	291	13" 钢加密炸喱	个
85	JD8070Y 雨伞架 /K. GP2/HI-3	个	292	18L 红桶（珠江）	个
86	CH-002-1#枣红边红扣的确良厨服（短袖）XL	件	293	JF 11.5cm 益康碗（焊边碗）	个
87	通用纸杯垫	个	294	1#十八子片刀	把
88	2 号地台板	个	295	452 花边尖更	个

89	黑妹茶具(06型-PP绿叶)	套	296	32CM木柄线喱	个
90	02双耳方筛	个	297	40CM红木中苏棍	个
91	0049方筛	个	298	8CM撒油喱	个
92	3031方筛	个	299	尺8手打特厚铁锅 (22"-23")	个
93	60*40*4.8不锈钢方盘(无磁08)	个	300	小号茶叶格7*6.5H	个
94	11"油格(宽边)	个	301	大号喷火枪(35)	把
95	G2666、23541条纹壶	个	302	20白袋(打包袋)	扎
96	16cm马斗(0.8)	个	303	14cm马斗(0.8)	个
97	鹰咀壳1#	个	304	22cm双耳白藤煲托	个
98	细锅扫	个	305	礼宾手套	扎
99	全身蓝黑色围裙	条	306	30白袋(打包袋)	扎
100	21cmC金波浪水果盘(782)	个	307	短鹅尾针	个
101	45*35*4.8cm方盘	个	308	30W灭蚊器	个
102	2#十八子锻打厨刀	把	309	十一厂胶手套(L)	对
103	美人桥拖鞋	对	310	1.3厚尺4加厚铁锅(18")	个
104	4"壳碟	个	311	1.3厚尺5加厚铁锅(19")	个
105	H008杯	个	312	36cm物斗	个
106	筷子消毒机(有筷子)	台	313	BP 12"浅煲(黑色)	个

107	筷子消毒机筷子	对	314	52cm 毛竹蒸笼盖	个
108	047 铁架	个	315	竹馅条	条
109	8674PP 大餐车	台	316	20cm 菜墩（面径 50cm）	块
110	72cm 胶面盆	个	317	海棉吸水拖（好媳妇）	把
111	32CM 加固线喱	个	318	二针匙	个
112	AF10028 浴缸刷	个	319	竹筷（普通）	包
113	11.5CM 白金港式碗	个	320	银色高温手套（L 码）	张
114	12"直出荷花夹（厚）	个	321	36cm 不锈钢铁柄不粘锅	个
115	全棉白色 60S*40 回形魔方 被套 1.8*2.3 米	张	322	14cm 钵仔	个
116	全棉白色 60S*40 回形魔方 床单 2*2.7 米	张	323	四号有耳笋（兰色）	个
117	全棉白色 60S*40 回形魔方 枕套 55*80	个	324	不锈钢排勾（10 个）	个
118	OK-506A 大卷纸盒	个	325	52cm 毛竹蒸笼身	个
119	OK-518B 擦手纸盒	个	326	250g 喱称	把
120	OK-631A 小卷纸盒	个	327	4 格刀箱	个
121	床架	张	328	2#双狮骨刀	把
122	1.2*2 米床垫	张	329	30kg 电子称	台
123	1.2*1.5 防尘垫	张	330	10"平盘	个
124	0.9*1.2 防尘垫	张	331	9"平盘	个
125	1.62*1.6 米电梯地毯	张	332	12"饭盘	个
126	通用环保庄 039 钻石头牙 具（黑妹）	套	333	10"旋纹喇叭碗	个
127	通用环保庄浴帽	个	334	BP 11"浅煲（黑色）	个

128	20g 圆形香皂	个	335	15cm 菜墩	个
129	1.2米*1.5米 3A 欢迎光临地毯	张	336	鹰咀铲 4#	个
130	1.2米*0.9米 3A 欢迎光临地毯	张	337	鹰咀铲 1#	个
131	A9-001 厨服	件	338	中#餐车轮（不带锁）	个
132	A9-001 厨帽	顶	339	1/1*10CM 份数盆	个
133	A9-001 围裙	条	340	5P 无磁保温瓶内胆	个
134	熊猫磨刀石	个	341	二格味碟	个
135	布袖套（蓝黑色）	对	342	55#背心垃圾袋	扎
136	80#光身大垃圾袋	扎	343	32cm 压力锅	个
137	65L 大白桶（珠江）	个	344	三角炉	个
138	10" 油格（细边）	个	345	7"芥菜盅	个
139	81328-7 10 公升电热暖汤煲	个	346	A 级四合一蛋糕餐具	套
140	1200*450*1800 货架	个	347	48#垃圾袋	扎
141	通用环保庄浴帽	个	348	耐高温手套（白色）	只
142	20g 圆形香皂	个	349	7 斤油包底纸 6*6	件
143	99412 12"黄绿亚纹正方竹编	个	350	脉冲点火枪	把
144	99410 10"黄绿亚纹正方竹编	个	351	胶车扫	把
145	99312 12.6"黄绿亚纹长方竹编	个	352	30*40cm 保鲜袋（万和）	条
146	99310 10.6"黄绿亚纹长方形竹编	个	353	小号钢剪刀（小泉）	把
147	99308 8.6"绿色亚纹长方形竹编	个	354	55cm 面盆	只
148	细锅扫	个	355	22L 红桶（珠江）	个
149	环保庄 101#黄梳	把	356	9cm 印色杯（啡色）	包

150	代泡红茶	包		357	玻璃锁	把
151	代泡绿茶	包		358	45cm 长筷（火锅筷）	双
152	岩谷依华汽（卡式汽）	瓶		359	尺 6 特厚铁锅（20"-21"）	个
153	C11 号低压箱	个		360	JD806A 收银夹	个
154	007 星纹布圆形台布 3.2 米	张		361	32cm 不锈钢铁柄不粘锅	个
155	23-10 亚麻布圆形台布 4.2 米	张		362	B104 圆形菊花盏 6.5*2.2CM	包
156	23-10 亚麻布双层椅套	张		363	10kg 香山称	个
157	05-183 圆形台布 4.2 米	张		364	5" 进口笼底纸	件
158	05-137 圆形台布 3.5 米	张		365	高身圆形不粘活动模 9"	个
159	05-137 双层椅套	个		366	8053 塑胶肠粉刮（小）	个
160	05-137 圆形台布 2.2 米	张		367	布高厨帽	个
161	23-10 亚麻布圆形台布 3.2 米	张		368	KS-004 钢柄多用刨	个
162	05-140 布双层椅套	个		369	1 厘 45cm 实心耳汤桶	个
163	SW-Z1032 正方形液压餐炉	台		370	5"毛竹蒸笼盖（18cm）	个
164	SW-DCL1 方形电磁炉	台		371	防水袖套（蓝色）	对
165	SW-7033TL 方形双头汤炉	台		372	8501 塑胶肠粉刮（大）	个
166	12" 双线汤窝	个		373	14"钢包夹（大号）	个
167	10" 梅花盘	个		374	9"钢包夹（小号）	个
168	10" 荷叶盘	个		375	1 厘 50cm 实心耳汤桶	只
169	10.25" 西餐平盘	个		376	一次性竹筷子	包
170	9" 鲍鱼盘	个		377	吸水毛巾	张
171	10" 鲍鱼盘	个		378	不锈钢垃圾铲	个

172	大号光口汤窝（1号）	个	379	24929、D0600 八安直身杯	个
173	BV 9"深汤锅	个	380	20cm 菜墩（面径 50cm）	块
174	WHP 10"浅煲（白色）	个	381	KSP-805#饭壳	个
175	强力剪（双龙剪刀）	把	382	KY-B004 座式 BB 椅	套
176	2号光口汤窝	个	383	半身白色围裙	条
177	满堂生辉 11"展示碟	个	384	小苹果 29 款黑心扣厨衣（短袖）M 码	件
178	满堂生辉 7.25"浅式盘	个	385	13 款黄格领厨服（短袖）M 码	件
179	满堂生辉 4.5"翅碗	个	386	小苹果格花领 06 款（短袖）M 码	件
180	满堂生辉 日式匙	个	387	CH-005-1#细红边厨服（短袖）XL	件
181	满堂生辉 两用筷架	个	388	北京布鞋 35 码	对
182	满堂生辉 日式杯	个	389	12"平盘	个
183	简易工作台	台	390	12"佛跳墙	个
184	（西）401T 小杯	个	391	10"双线汤窝	个
185	JH08 小酒壶 80ML（带刻度）	个	392	9"日式正方盘	个
186	2.0L 欧式保温壶	个	393	中号弯咀茶壶	个
187	33CM 不锈钢炒更 13"	把	394	9.25"弦乐长方盘	个
188	KSP-805#分菜勺	个	395	8"荷口浅碗（多角碗）	个
189	中式仿古实木储物收纳架子	个	396	10"反边风叶圆碗	个
190	23-10 亚麻布圆形台布 3.8 米	张	397	14"长方盘	个
191	15-765 圆形台布 3.2 米	张	398	12"长方海洋盘	个
192	15-765 圆形台布 3.1 米	张	399	14"长方海洋盘	个
193	15-765 圆形台布 2.5 米	张	400	4.5"翅碗	个

194	12"直出荷花夹（厚）	个	401	条更	个
195	9"直出荷花夹（厚）	个	402	8"浅式盘	个
196	KSP-805#饭壳	个	403	8"无孔叶盘（树叶盘）	个
197	乐健二合一榨汁机	台	404	8"长方盘	个
198	80#光身大垃圾袋	扎	405	13"旦形盘	个
199	T1020-01 黄色椅套	个	406	11"反边风叶正方盘	个
200	T1020-01 黄色椅套	个	407	10"平盘	个
201	1/3*100CM 份数盆（美式）	个	408	5"旋纹碗十角碗	个
202	通用礼品袋（大）	个	409	8"水果盘	个
203	通用礼品袋（中）	个	410	9"浅式鱼盘	个
204	通用打火机	个	411	25g 圆形香皂	块
205	通用礼品袋（小）	个	412	小岛饭店牙具 A	套
206	方信定版毛巾（120G）	条	413	小岛饭店牙具 B	套
207	版费	项			

注：

本项目实际供货时以上清单上的物品包括但不限于这些，以采购人发出的实际需求清单为准。

三、采购项目商务要求

（一）供货要求：

1. 中标人实际供货服务的取得方式：采购人将对 2 家中标人不定期发出设有最高限价的需求清单询价函，报价最低者为该次供货服务取得者。采购结算总金额则以本次供货服务取得者的优惠报价总金额按中标人投标时的统一优惠下浮率优惠后为最终结算总金额（ $\text{批次采购结算总金额} = \text{单次优惠报价后总金额} \times \text{投标统一优惠下浮率}$ ）。

2. 货物的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

3. 中标人负责将货物到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

4. 各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

5. 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。

6. 货物至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

(二) 报价要求：

1. 所供产品价格应为含税全包价，包括供货方设计、制造、包装、运输、保险、装卸、验收、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等，且不得超过当次采购最高限价。

2. 报价按“采购项目供货清单及要求”为依据采用统一优惠下浮率方式报价，单位为百分数（保留小数点后两位）。

（举例说明：如供应商按采购人发出设有最高限价的采购清单进行报价，清单总金额优惠 5%，则下浮率报价为 5%；优惠 10%，则下浮率报价为 10%，以此类推，各投标人可根据自身情况优惠报价。单次采购结算总金额计算方法：批次优惠报价后总金额 × 投标统一优惠下浮率。）

(三) 供货要求：中标人须在收到采购清单后 2 个工作日内完成所有货物的交付并验收完毕（用户方造成延误除外）。（具体按合同执行）

(四) 交货地点及服务期：

1. 交付地点：采购人指定地点。

2. 服务期：合同签订之日起一年。

(五) 供货与验收

1. 采购人按合同对商品进行质量及数量验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货；中标人未能履行招标文件的要求、投标文件的承诺和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格或有权单方面中止合同。

2. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随货物的附件必须齐全。

3. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。

货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

(六) 售后服务：（具体按合同执行）

1. 自验收合格日计算，中标人负责所有产品的维修、维护和保养等跟踪服务，保修期内，不再收取任何费用，并提供终身维修服务。

2. 所有产品保修服务方式均为投标人上门保修服务，由此产生的一切费用均由投标人承担。

3. 为确保售后服务质量，投标人必须在中标后一个月内在韶关市范围内设有长期稳定的售后服务机构，该机构应具有用于维护的机械、设备、仪表、工具和必要的备件。

4. 其他服务：投标人自行制定详尽的售后服务承诺。

(七) 其它要求：

1. 中标后，合同生效期内，采购人名下的所有分公司及子公司均可享受中标人的服务及价格优惠的同等待遇，除韶关市区外的配送，中标人可适当收取配送费（具体费用双方协商）；采购人分公司和子公司名单如下：

序号	名称	地址
1	韶关小岛企业管理有限公司	韶关市武江区芙蓉东路 118 号广东方夏集团有限公司办公楼
2	韶关方信技能培训有限公司	韶关市武江区芙蓉东路 118 号
3	韶关小岛企业管理有限公司 浚江分公司	韶关市浚江区西堤北路 28 号 1-2 层、4-11 层、14 层
4	韶关小岛企业管理有限公司 乳源分公司	乳源县乳城镇解放北路 2 号

2. 采购人分公司和子公司向中标人采购货物用品，货款由各分公司和子公司各自结算支付，同时开具正式发票提供给对应结算付款的公司。

(八) 付款方式：（以签订合同为准）

由采购人按下列程序付款：

1. 合同签订后，中标人须在 3 个工作日内向采购人支付人民币 5 万元作为质量保证金，并划至采购人指定的银行账户，采购人出具收款凭证。质量保证金在服务期结束后，且中标人无违约的情况下 15 个工作日内，采购人不计利息退回给中标人。

2. 完成供货并验收合格后 10 个工作日内向中标人一次性支付全部合同货款。

3. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 合同；
- (2) 经采购人确认的采购清单
- (3) 中标人开具的正式发票；
- (4) 验收报告或服务评价（加盖采购人公章）；
- (5) 中标通知书。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的企业招标。

2. 定义

2.1 “招标人”是指：韶关小岛企业管理有限公司。

2.2 “监管部门”是指：韶关小岛企业管理有限公司监督部门。

2.3 “招标代理机构”是指：韶关市优采招标代理有限公司。

2.4 “招标单位”是指：韶关小岛企业管理有限公司，韶关市优采招标代理有限公司。

2.5 合格的投标人：参照第一部分 投标邀请函 投标人资格。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他招标对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标投标人收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在投标报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。中标投标人在收取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）及韶关小岛企业管理有限公司的有关规定，制订本收费标准。按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

（本项目固定收费，每个中标人需缴纳中标服务费:4,000元整。）

序号	费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标	备注
1	100 万以下	8000 元包干			1. 中标金额为 100 万元及以下项目 招标代理费按 8000 元包干；
2	100-500 万	0.5%	0.5%	0.4%	
3	500-1000 万	0.3%	0.2%	0.3%	

4	1000-5000 万	0.2%	0.12%	0.17%	2. 若招标项目包有若干个标段的，第 1 个标段外，其余各标段均按本收费标准的 50%优惠。
5	5000 万-1 亿	0.1%	0.04%	0.08%	
6	1-5 亿	0.01%	0.01%	0.01%	
7	5-10 亿	0.0035%	0.0035%	0.0035%	

例如：某服务招标中标金额为850万元，计算代理代理服务收费额如下：

100万元以下=0.8万元

(500-100) 万元×0.5%=2万元

(850-500) 万元×0.2%=0.7万元

合计收费=0.8+2+0.7=3.5 (万元)

5. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、投标有效期：本项目投标有效期为投标截止日起至少 90 日历日。

三、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

6. 招标文件的澄清更正

6.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，采购代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

6.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标人。

四、投标文件的编制和数量

7. 投标的语言

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

8. 投标文件编制

8.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

8.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

8.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

9. 投标报价及计量

9.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标保证金

10.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

10.1.1 投标保证金交纳截止时间：与投标截止时间相同。

10.1.2 本项目投标保证金金额为人民币：壹万伍仟元整（¥15,000.00）。

10.2 投标保证金可以采用银行转账的形式提交。投标保证金应在投标文件递交截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。投标保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

并注明“事由：SGYC2019017GZ 保证金”

投标人须在汇款或转账附言标注本次项目内部编号，同时详细填写附件“投标保证金交纳凭证”，并与开标一览表一起封装递交，以便办理投标保证金的退还手续。

投标人应按以上所述方式及时提交投标保证金,采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到账的风险。

10.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标,为无效投标。

10.4 如无异议或投诉,未中标的投标人保证金,在中标通知书发出后5个工作日内原额退还;如有异议或投诉,将在异议和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

10.5 中标投标人的投标保证金,在中标投标人与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

10.6 有下列情形之一的,投标保证金将被依法不予退还并上交国库:

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的;
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的;
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外,中标人不与采购人签订合同的;
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 采购文件规定的其他情形。

11. 投标文件的数量和签署

11.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本四份,投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。

11.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

11.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

12. 投标文件的密封和标记

12.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装,并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

12.2 为方便开标时唱标,投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

12.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在(招标文件中规定的开标日期和时点)之前不得启封”的字样,封口处应加盖投标人印章。

12.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的,不认定为投标文件未密封。

五、投标文件的递交

13. 投标文件的递交

13.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

13.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件:

- 1) 迟于投标截止时间递交的;
- 2) 投标文件未密封的。

13.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

14. 投标文件的修改和撤回

14.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

14.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、开标、评标、定标：见招标文件第四部分

七、询问、异议、投诉

15. 询问

15.1 投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

16. 异议

16.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出异议：

- 1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本招标文件的投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买招标文件之日起7个工作日内提出异议，投标人异议、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出异议的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出异议；对中标结果提出异议的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出异议；投标人异议、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为异议、投诉的证明材料，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任）；采购人或采购代理机构在收到投标人的书面异议后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知异议投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。异议投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对异议内容的真实性承担责任。

16.2 投标人在法定异议期内针对同一采购程序环节的异议须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复异议将不予受理。

17. 投诉

17.1 投标人对采购人或采购代理机构的异议答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向监督管理部门投诉。

17.2 采购监督管理部门名称：采购人上级监督管理部门。

八、合同的订立和履行

18. 合同的订立

18.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

18.2 中标人签订合同后7个工作日内，向招标代理机构递交一份合同原件备案。

19. 合同的履行

19.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

19.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案和向招标代理机构递交一份补充合同原件备案。

九、适用法律

20. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1. 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

3. 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

8.5 不同投标人的投标文件相互混装；

8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。

10. 投标人资格审查和符合性审查

10.1 采购人或采购代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

技术	商务	价格
40 分	30 分	30 分

11.2 技术商务评审：技术商务评分项明细及各项所占权重详见附表三：《技术商务评审表》；

11.3 商务评审：商务评分项明细及各项所占权重详见附表四：《商务评审表》。

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 低于成本价，恶意竞争：投标人报价明显低于其它投标人平均报价的，要求在规定的时间内（自收到通知后 1 小时内）向评标委员会出具详细的成本计算清单，清单须按每一类设备（服务）所包含的设备（服务）原价、人员工资、运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的评标委员会按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其投标报价则按无效投标处理。建议以上佐证提前准备。

11.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.4 计算价格评分：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，即满足招标文件要求且投标下浮率数值最大的投标下浮率为评标基准下浮率，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算（保留两位小数点）。

$$\text{投标报价得分} = (1 - \text{评标基准价} / 1 - \text{投标下浮率}) \times \text{价格权值}$$

11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评

标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

11.6 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- 1) 分值汇总计算错误的;
- 2) 分项评分超出评分标准范围的;
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告监督管理部门。

12. 中标投标人的确定

12.1 推荐中标候选投标人名单:本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为第一中标候选人,排名第二的投标人为第二中标候选人;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定。

12.2 中标价的确定:除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 根据评标委员会的评标结果,采购人依法确定中标投标人,也可以事先授权评标委员会直接确定中标投标人。

13. 发布中标结果

13.1 采购代理机构将在下列媒体公告中标结果:

韶关招标采购网(www.sgzbcg.com),

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

13.2 在《中标结果公告》发布的同时,采购代理机构以书面形式向中标投标人发出经采购人确认的《中标通知书》,中标投标人应以书面形式回复,确认收到。

13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分,对采购人和中标投标人具有同等法律效力;《中标通知书》发出后,采购人改变中标结果,或者中标投标人放弃中标的,均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求
资格性审查	与招标文件中投标人资格要求一致

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1、投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的，投标（报价）总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按招标文件要求缴纳了投标保证金。
	4、提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	6、实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。
	7、投标文件有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8、如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。
	9、投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
4. 未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务评审。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审分项	评审细则	分值
1	经营服务点	在韶关市区内 4 分，市区外韶关市内 2 分，无固定经营服务点或在韶关市外的不得分（须提供经营服务点的营业执照复印件加盖投标人公章。）	4 分
2	仓库供货、更换综合实力	根据提供货物的便利性、及时性、优质性等，在项目所在地具有仓库作为供货能力、更换能力等综合评价，800-1000m ² 得 9 分；600-800m ² 得 6 分；400-600m ² 得 3 分，其他得 1 分。（须提供与仓库相关租赁合同、个人持有等有效证件复印件并加盖投标人公章。）	9 分
3	项目组织实施方案	根据投标人提供的项目组织实施方案（包括货物供货计划、响应时间、验收计划等）的合理性、可行性、保障性进行综合评价。 优：方案详尽、实用、针对性强的，得 9 分； 良：方案较详尽、较实用、针对性较强的，得 6 分； 中：方案的基本完整、针对性一般的，得 3 分； 差：方案的简单、不完整、针对性差的，得 1 分； 不提供得 0 分。	9 分
4	货物质量保证以及货物存放保障措施	1. 投标人提供的货物质量保证以及货物存放保障措施合理、可行，得 9 分； 2. 投标人提供的货物质量保证以及货物存放保障措施基本合理、基本可行，得 6 分； 3. 投标人提供的货物质量保证以及货物存放保障措施合理性、可行性较差，得 2 分； 4. 不提供货物质量保证以及货物存放保障措施的不得分。	9 分
5	售后服务方案	根据投标人提供的针对本项目的售后服务方案、承诺（质保期、响应时间、维护维修方案等）及本地服务能力等进行横向比较。 优得 9 分，良得 6 分，中得 3 分，一般得 1 分，其他不得分。	9 分
合计			40 分

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评分内容	评分标准	分值
1	投标人综合实力	1、具有有效的质量管理体系认证，得 2 分； 2、具有有效的环境管理体系认证，得 2 分； 3、具有有效的职业健康安全管理体系认证，得 3 分。 (以上相关的证书须由国家认证认可的监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内。) (须提供有效证书复印件并加盖投标人公章)。	7 分
2	业绩	根据投标人 2016 年至 2019 年（以合同签订时间为准）完成的同类项目，每提供一个有效业绩得 2 分；本项最高得 8 分。 (须同时提供合同及验收报告复印件加盖投标人公章)	8 分
3	服务方案综合评价	根据投标人提供的各项计划是否完善、合理、切合实际、投标人提供的保修期年限、保修部件范围，维修响应时间、应急处理方式等售后服务方案内容进行综合评分。 对比最优得 10 分，其次以 4 分递减，最低得 0 分。	10 分
4	财务状况	投标人具有有审计资质的第三方出具近两年有效的《审计报告》，得 5 分；无则不得分。	5 分
合计			30 分

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
乙 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
项目名称： _____ 采购编号： _____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国招标投标法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、服务范围：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

三、甲方乙方的权利和义务：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

四、服务期间（项目完成期限）：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

五、付款方式：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

六、知识产权归属：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

七、保密：详见招标文件 第二部分 用户需求书。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。甲乙双方各执____份，采购代理机构执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 投标文件格式

目 录

1. 自查表
2. 报价表
3. 投标函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 中标服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：韶关小岛企业管理有限公司酒店用品供应商资格采购项目

采购项目编号：SGYC2019017GZ

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中投标人资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	1、投标(报价)总金额是固定价且唯一的,未超过本项目采购预算。如招标文件设置了最高限价的,投标(报价)总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	3、按招标文件要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	4、提交投标函。投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	5、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	6、实质性响应“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	7、投标文件有效期为投标截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	8、如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	9、投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	10、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

2. 如招标文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

1.2 技术条款评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称： 韶关小岛企业管理有限公司酒店用品供应商资格采购项目

采购项目编号： SGYC2019017GZ

采购内容	投标下浮率	服务期限	备注
韶关小岛企业管理有限公司酒店用品供应商资格采购项目	%	自合同签订之日起1年	按“采购项目供货清单及要求”为依据采用统一下浮率方式报价，单位为百分数。
投标下浮率（大写）：百分之_____。			

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

4. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：韶关市优采招标代理有限公司

为响应你方组织的韶关小岛企业管理有限公司酒店用品供应商资格采购项目项目的招标[采购项目编号为：SGYC2019017GZ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的韶关小岛企业管理有限公司酒店用品供应商资格采购项目货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

 (投标人名称) 作为投标人正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本四份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为 (制造商/代理商) 是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方承诺不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，同时参加本采购项目（包组）投标。

（十一）我方承诺不存在与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参与投标。

(十二) 我方承诺我方及附属机构(单位)未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

(十三) 我方具备投标人资格规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评审委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十四) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十五) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ . 邮政编码: _____ .

电 话: _____ .

传 真: _____ .

代表姓名: _____ . 职 务: _____ .

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 如投标人/响应投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4) 营业执照复印件。

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前 12 个月内任意 1 个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）

(2) 提供报价截止日前 12 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称 和 专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

_____(投标人名称)_____参加贵方组织的_____ (项目名称)_____ (采购编号为_____) 的招标活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行帐号：_____

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。
2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。联合体投标的，由联合体牵头人提供。

2、中标投标人的投标保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（中标投标人凭采购合同办理投标保证金退还手续）。

4.2 法定代表人/负责人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____ 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件反面

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

4.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：（法定代表人或负责人姓名）是注册于（投标人注册地址）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（授权代表姓名和身份证号码）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）采购[采购项目编号为_____]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件反面

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.4 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（韶关小岛企业管理有限公司/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）_____（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）_____。兹授权_____（投标人名称）_____作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为_____、项目名称：_____（项目名称）_____的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）_____的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）_____全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（投标人名称）_____及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

职务：_____

部门：_____

4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.
2.
3.

4.6 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.7 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标文件有效期：投标文件有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于90天，中标人投标文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	交货完工期：合同生效后__天内完成并可交付验收		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款：		

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

6. 实施计划

6.1 技术方案

6.1.1 技术参数响应表

序号	采购文件规格/要求	投标/响应实际参数 (投标人应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注：1. 投标人必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.1.2 组织实施方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评审小组可视为响应供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4)

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 投标人认为必要说明的其他内容

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 中标服务费支付承诺书格式

中标服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的_____（项目名称）_____招标中获中标（采购项目编号：_____），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵单位交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

8.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）

8.2 投标保证金交纳凭证（复印件并盖章）

8.3 优惠或折扣说明（如有）